



คำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ที่ ๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานและสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักบริหารการคลังและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับด้านการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
3. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
4. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม
5. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้ความร่วมมือกับทุกสำนักในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
6. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
7. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินส่วนรวมของสำนักงานเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
8. ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

9. ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินในสำนักด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารการคลังนำคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติ ในหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. 2561 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของสำนักงาน แนบท้ายเอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามกรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

สั่ง ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(นายรักษเกชา แฉฉาย)

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานและสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานและสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)