



ระเบียบสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งผู้พ้นสภาพความเป็นพนักงานกลับเข้าเป็นพนักงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การนับเวลาการปฏิบัติงาน การบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานกลับเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๕๕/๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งผู้พ้นสภาพความเป็นพนักงานกลับเข้าเป็นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจการแผ่นดิน” หมายความว่า ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินด้วย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณของสำนักงาน แต่ไม่รวมถึงเลขานุการ เว้นแต่ข้อความในระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้เลขานุการรักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบรรจุผู้ออกจากงานไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร  
กลับเข้าเป็นพนักงาน

ข้อ ๕ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้สำนักงานสงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุผู้นั้น กลับเข้าเป็นพนักงาน

ข้อ ๗ ผู้ขอกลับเข้าเป็นพนักงาน จะต้องยื่นคำขอพร้อมหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับตั้งแต่วันพ้นจากราชการทหาร

ข้อ ๘ ให้สำนักงานตรวจสอบเอกสารและประวัติการรับราชการทหาร หากเห็นว่า เป็นเอกสารที่ถูกต้อง และผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหาร อันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง โดยผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และไม่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๕๕ เป็นออกจากงานตามข้ออื่นของระเบียบดังกล่าว ก็ให้เลขาธิการ โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้าเป็นพนักงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สงวนไว้

ข้อ ๙ กรณีผู้บรรจุกลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งปี ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนที่พนักงานผู้นั้นได้รับอยู่ก่อน ออกจากงาน ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจากหกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวม กับเวลาในการปฏิบัติงานของครึ่งปีที่แล้วมาก่อนออกจากงานไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติงานรวมกัน ไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละสามโดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

ข้อ ๑๐ กรณีผู้บรรจุกลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป สำหรับหกเดือนแรกให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนที่พนักงานผู้นั้นได้รับ ก่อนออกจากงาน และในรอบหกเดือนต่อ ๆ ไป ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มได้อีกรอบละไม่เกินร้อยละสาม โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่พนักงานผู้นั้นได้รับเพิ่มขึ้นในแต่ละรอบ ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจาก หกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติงานของครึ่งปีที่แล้วมา ก่อนออกจากงานไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับเงินเดือน เพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละสาม โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากงานไปรับราชการทหาร ถ้ามีการปรับบัญชีเงินเดือนขึ้นต่ำขั้นสูงและมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ในช่วงเวลาใด ก็ให้ปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวก่อนแล้วจึงคำนวณการให้ได้รับเงินเดือนตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

การบรรจุผู้พ้นสภาพความเป็นพนักงานเนื่องจากไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี  
โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินกลับเข้าเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๒ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานหรือต่างประเภทที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานสงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานหรือต่างประเภทที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้าเป็นพนักงาน ดังนี้

(๑) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(ก) ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิไว้ สำหรับบรรจุผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารกลับเข้าเป็นพนักงาน ทั้งนี้ หากเป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ มาก่อนก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

(ข) ถ้าหากในวันที่ผู้นั้นยื่นคำขอบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงาน สำนักงานมีตำแหน่งประเภทบริหารระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ผู้ขอบรรจุกลับเคยดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนพ้นสภาพความเป็นพนักงานว่าง และผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เลขาธิการโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินอาจสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่งประเภทบริหารที่ว่างดังกล่าวแทนตำแหน่งที่สงวนไว้ก็ได้

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ก) ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญไว้ สำหรับบรรจุผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลับเข้าเป็นพนักงาน ทั้งนี้ หากเป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญมาก่อน ก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

(ข) ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไว้ สำหรับบรรจุผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลับเข้าเป็นพนักงาน ทั้งนี้ หากเป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษมาก่อน ก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

(ค) ถ้าหากในวันที่ผู้นั้นยื่นคำขอบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงาน สำนักงานมีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ผู้ขอบรรจุกลับเคยดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนพ้นสภาพความเป็นพนักงานว่าง และผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เลขาธิการโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินอาจสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ว่างดังกล่าว แทนตำแหน่งที่สงวนไว้ก็ได้

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้าเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๔ สำนักงานต้องบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินอนุมัติแต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ผู้ขอกลับเข้าเป็นพนักงานจะต้องยื่นคำขอพร้อมหนังสือรับรองประวัติการทำงาน ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบ ก่อนวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินได้อนุมัติให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่น

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานตรวจสอบเอกสารและประวัติการปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และผู้นั้นพ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าวโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างนั้นเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง โดยผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ก็ให้เลขาธิการ โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้าเป็นพนักงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สงวนไว้

ข้อ ๑๗ ให้ผู้บรรจุกลับได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำนองเดียวกับการบรรจุผู้ที่ ออกจากงานไปรับราชการทหารกลับเข้าทำงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่บรรจุกลับ

#### หมวด ๓

การบรรจุผู้ที่พ้นสภาพความเป็นพนักงานที่มีใจเป็นการพ้นสภาพความเป็นพนักงาน

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ หรือพ้นสภาพความเป็นพนักงานด้วยเหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด กลับเข้าเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๘ ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับไม่สูงกว่าเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ ผู้ขอลับเข้าเป็นพนักงานจะต้องยื่นคำขอพร้อมหนังสือรับรองประวัติการทำงานทุกแห่ง ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายระเบียบ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานตรวจสอบเอกสาร ประวัติการทำงานและสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณา โดยผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๑ ในการพิจารณาการบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้เลขาธิการโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่สำนักงานจะได้รับ

สำหรับการบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ หรือในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ซึ่งเป็นตำแหน่งต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่เคยดำรงอยู่ก่อนพ้นสภาพความเป็นพนักงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาการบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงาน

การบรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สำนักงานจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งในสายงานที่จะบรรจุกลับรอการบรรจุอยู่ เว้นแต่ผู้ที่บรรจุกลับเข้าเป็นพนักงานเป็นผู้ที่พ้นจากสภาพความเป็นพนักงานเพื่อไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือลาออกจากงานเพื่อติดตามคู่สมรสที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามระเบียบสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการลาของพนักงาน

ในกรณีที่เลขาธิการโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษสมควรที่จะบรรจุผู้ขอลับเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่งที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๒ ให้บรรจุกลับโดยได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมก่อนพ้นสภาพความเป็นพนักงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่บรรจุกลับ

หากในระหว่างที่ผู้นั้นพ้นสภาพความเป็นพนักงาน มีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขึ้นสูง และมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ในระยะเวลาใด ก็ให้ปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวด้วย

หากในระหว่างที่ผู้นั้นพ้นสภาพความเป็นพนักงาน มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่และมีการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับพนักงานอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุในช่วงเวลาใด ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนชดเชยเช่นเดียวกันด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท

(ก๊อป กฤตธีรานนท์)

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

แบบขอกลับเข้าเป็นพนักงาน  
กรณีผู้ออกจากงานไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้าเป็นพนักงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... e-mail .....

ขอกลับเข้าเป็นพนักงานตามข้อ ๕๕/๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๑) ข้าพเจ้าได้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากราชการทหาร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๓) ก่อนไปรับราชการทหาร ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง .....

ตำแหน่งประเภท ..... ระดับ ..... ส่วนงาน .....

สำนัก/สถาบัน/หน่วย ..... ได้รับเงินเดือน ..... บาท

(๔) ข้าพเจ้าขอกลับเข้าเป็นพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบผู้ตรวจการ  
แผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติในการรับราชการทหารของข้าพเจ้า  
มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า <sup>๑</sup>..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... ขอรับรองว่า  
ในระหว่างที่ ..... รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการ  
ทหารนั้น ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

<sup>๒</sup> .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป
๒. การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัยทหาร  
อย่างไร หรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่าง  
รับราชการทหาร อันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว  
อย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้งด้วย



เอกสารหมายเลข ๒

แบบขอกลับเข้าเป็นพนักงาน  
กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงานเนื่องจากไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี  
โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดิน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้าเป็นพนักงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... e-mail .....

ขอกลับเข้าเป็นพนักงานตามข้อ ๕๕/๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๑) ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ออกจากงานเพื่อไปปฏิบัติงาน (อ้างมติคณะรัฐมนตรี)

ณ ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... และได้ออกจากงานตามคำสั่งที่  
..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๒) ก่อนไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท ..... ระดับ ..... ส่วนงาน .....

สำนัก/สถาบัน/หน่วย ..... ได้รับเงินเดือน ..... บาท

(๓) ข้าพเจ้าขอกลับเข้าเป็นพนักงาน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๔) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบผู้ตรวจการ  
แผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติการทำงานของข้าพเจ้ามาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

แบบหนังสือรับรองประวัติการทำงาน  
(กรณีไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดิน)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... ซึ่งได้มา  
ปฏิบัติงานตั้งแต่ ..... ถึง ..... เป็นระยะเวลา.....  
ขอรับรองว่าในระหว่างที่ ..... ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้  
มีประวัติการทำงาน ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่ ..... ถึง .....)

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ความประพฤติ .....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ การรับรองประวัติในการทำงาน ให้มีรายละเอียดว่ามีผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จในเรื่องใดบ้าง  
และได้พ้นจากการปฏิบัติงานโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี อันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเป็นผู้ประพฤติชั่ว  
อย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดด้วย

แบบขอกลับเข้าเป็นพนักงาน

กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงานที่มีไขเป็นการพ้นสภาพความเป็นพนักงานในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่  
หรือพ้นสภาพความเป็นพนักงานด้วยเหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้าเป็นพนักงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

วุฒิ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... e-mail .....

ขอกลับเข้าเป็นพนักงานตามข้อ ๕๕/๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ใน  
ตำแหน่ง ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบผู้ตรวจการ  
แผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ในตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ส่วนงาน.....

สำนัก/สถาบัน/หน่วย..... ก่อนพ้นสภาพความเป็นพนักงาน

ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ส่วนงาน ..... สำนัก/สถาบัน/หน่วย..... ได้รับ

เงินเดือน ..... บาท โดยได้พ้นจากความเป็นพนักงานเพราะ .....

.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(๓) ข้าพเจ้าได้ยื่นประวัติการทำงานที่ได้เคยทำมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรอง  
ของผู้บังคับบัญชาเดิม

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

แบบหนังสือรับรองประวัติการทำงาน

(กรณีพ้นสภาพความเป็นพนักงานที่มีใช้เป็นการพ้นสภาพความเป็นพนักงานในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ หรือพ้นสภาพความเป็นพนักงานด้วยเหตุอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... ซึ่งได้มา

ปฏิบัติงานตั้งแต่ ..... ถึง ..... เป็นระยะเวลา.....

ขอรับรองว่าในระหว่างที่ ..... ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้

มีประวัติการทำงาน ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่ ..... ถึง .....) .....

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ความประพฤติ .....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ การรับรองประวัติในการทำงาน ให้มีรายละเอียดว่ามีผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จในเรื่องใดบ้าง และได้พ้นจากการปฏิบัติงานโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดด้วย