



ประกาศสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๓๖ แห่งระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขานุการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปี ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง ที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของพนักงานแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ

“ผู้ตรวจการแผ่นดิน” หมายความว่า รวมถึง ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินด้วย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้เลขานุการ เป็นผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน

การโอนเงินเดือนของพนักงานประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของเลขานุการโดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๖ การโอนเงินเดือนของพนักงานประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนประจำปีที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมาประกอบการพิจารณา

การเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของระดับเงินเดือนในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนขั้นสูงในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราของผลการประเมินการปฏิบัติงาน

พนักงานซึ่งได้รับเงินเดือนใกล้เคียงถึงระดับเงินเดือนขั้นสูงในแต่ละประเภทตำแหน่ง และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าเงินเดือนที่เหลืออยู่ ให้ได้รับเงินเดือนจนถึงระดับเงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่งนั้นก่อน และนำจำนวนอัตราที่เหลือจากการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานโดยมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเงินงบประมาณ วิธีการและเงื่อนไขการบริหารเงินงบประมาณ จำนวนโควตา ฐานในการคำนวณ วิธีการคำนวณ และอัตราร้อยละ ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปี โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้สำนักงานใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๙ ผลการเลื่อนเงินเดือนพนักงานแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้สำนักงานจัดให้มีการแจ้งให้พนักงานทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเดือนนั้น พนักงานผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๐ พนักงานซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่ต่ำกว่าระดับปกติหรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสองเดือน
- (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวนสิบแปดครั้ง
- (๑๐) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตาม (๗) หรือ (๘) และวันลาดังต่อไปนี้
- (ก) ลาอุปสมบท ลาของสตรีเพื่อไปถือศีลและปฏิบัติธรรม หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามระเบียบสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการลาของพนักงาน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับ จากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อนประจำปี
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาเพื่อดูแลบุตร และภรรยาหลังคลอดบุตรไม่เกินสิบห้าวัน
- (ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ
- ข้อ ๑๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้นำข้อมูลการลา พุทธกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย
- ข้อ ๑๒ พนักงานซึ่งเลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยปฏิบัติงานในต่างส่วนงาน ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใดหรือไปช่วยงานในหน่วยงาน อื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของพนักงานผู้นั้นทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ พนักงานผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการพิจารณาสั่งให้มีการคำนวณเพื่อหาอัตราเงินเดือนที่พนักงานผู้นั้นจะได้รับเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การส่งเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่พนักงานผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเงินเดือนให้พนักงานผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่พนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำ ความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีที่กำหนดไว้ ตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่แล้วมาถ้าพนักงานผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้น จะต้องพ้นจากความเป็นพนักงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้เลขาธิการสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จในวันที่ ๓๐ กันยายนของปี ที่จะพ้นจากความเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่แล้วมาถ้าพนักงานผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ผู้นั้น ถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้เลขาธิการสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ ในการคำนวณบำเหน็จโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ พนักงานผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งใหม่นั้น ให้เลขาธิการสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๐ พนักงานผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศนี้ แต่เลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานผู้นั้นให้นำเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าผู้ตรวจการแผ่นดินเห็นชอบจึงจะส่งเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือนประจำปีนี้ ให้ใช้กับลูกจ้างประจำของสำนักงานโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ได้ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวาทัญญู ทิพยมณฑา)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน