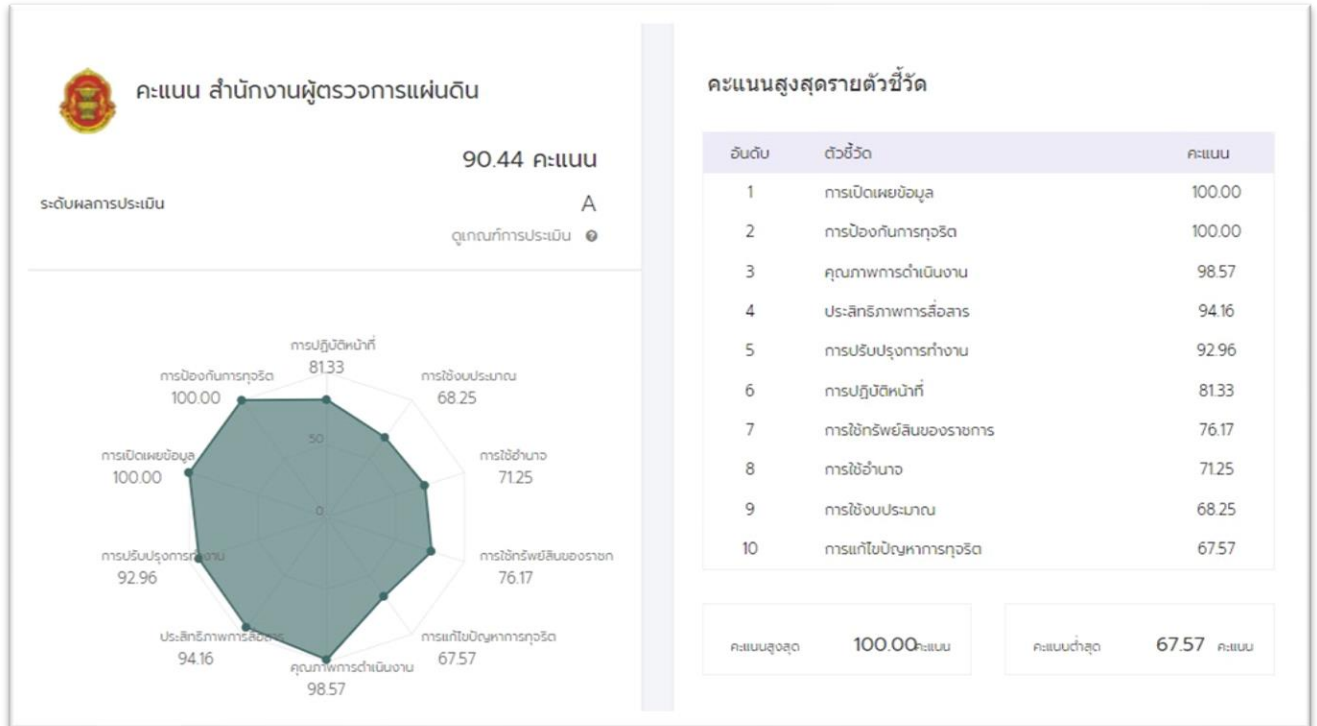


**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (O42)**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

**1. ผลการประเมินคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**








เกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป โดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA อยู่ในระดับผลการประเมิน A

**1.1 เปรียบเทียบผลคะแนน ITA (ภาพรวม) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564**



ผลคะแนนในแต่ละปีงบประมาณ				เพิ่มขึ้น / ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2561	2562	2563	2564	
84.09 (ไม่มีการกำหนดระดับ)	87.23 ระดับ A	86.59 ระดับ A	90.44 ระดับ A	3.85

1.2 เปรียบเทียบผลคะแนน ITA ขององค์กรอิสระ (ภาพรวม) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

หน่วยงาน	ผลคะแนนปีงบประมาณ				ระดับผลการประเมิน ปี 2564	เพิ่มขึ้น / ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
	2561	2562	2563	2564		
1. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	90.60	89.96	92.12	93.44	A	 1.32
2. สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	82.73	81.98	94.06	93.28	A	 -0.78
3. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	84.09	87.23	86.59	90.44	A	 3.85
4. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	89.03	86.45	87.45	90.34	A	 2.89
5. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	82.57	87.39	86.96	87.99	A	 1.03

หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คะแนนเฉลี่ยขององค์กรอิสระ 91.10 คะแนน

1.3 เปรียบเทียบผลคะแนนตามเครื่องมือการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564

เครื่องมือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เพิ่มขึ้น / ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คือ แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT))	95.45	100.00	95.78	100.00
แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (หมายเหตุ ผลจากการตอบแบบสำรวจผู้บริหารเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จำนวน 128 คน จากจำนวน 282 คน)	59.59	72.41	70.89	72.91	 2.02
แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (หมายเหตุ ผลจากการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 30 คน จากจำนวน 204 คน)	93.10	85.01	90.03	95.23	 5.20

จากตารางจะเห็นว่า การเปรียบเทียบผลคะแนนตามเครื่องมือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีอัตราที่เพิ่มขึ้น

#### 1.4 ผลคะแนนตามตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เพิ่มขึ้น / ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
1	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	100	91.56	100	↑ 8.44
2	การป้องกันการทุจริต (OIT)	100	100	100	-
3	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	91.19	94.45	98.57	↑ 4.12
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	82.18	86.73	94.16	↑ 7.43
5	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	81.66	88.91	92.96	↑ 4.05
6	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	82.48	80.19	81.33	↑ 1.14
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	76.96	73.53	76.17	↑ 2.64
8	การใช้อำนาจ (IIT)	71.77	70.74	71.25	↑ 0.51
9	การใช้งบประมาณ (IIT)	65.34	66.10	68.25	↑ 2.15
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	65.48	63.87	67.57	↑ 3.70

จากตารางจะเห็นได้ว่า การเปรียบเทียบผลคะแนนตามเครื่องมือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีอัตราเพิ่มขึ้น 9 ตัวชี้วัด และคงที่ 1 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดกลุ่ม IIT ซึ่งมี 5 ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ คือ 85 คะแนน

#### 1.5 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ค่าคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตกเกณฑ์ (85 คะแนน) ทั้ง 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยสามารถพิจารณาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด (IIT)	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
1	การปฏิบัติหน้าที่	81.33	1) สำนักงานไม่มีนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในระดับผู้บริหาร รวมถึงระดับเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญ ส่วนลด หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ จากผู้รับจ้างหรือผู้มีส่วนได้เสีย 2) ขาดการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพ 3) ขาดความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเว็บไซต์สำนักงาน

ที่	ตัวชี้วัด (IIT)	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
			<p>4) การไม่นำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ไปปรับปรุงและพัฒนางานเท่าที่ควร รวมถึงการแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ</p> <p>5) การแก้ไขงานที่ไม่ใช่สาระสำคัญของเนื้อหา ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า</p> <p>6) ขาดการศึกษาเชิงพัฒนาองค์กรในประเด็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างมีความสุข หรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการลาออกของเจ้าหน้าที่ก่อนเกษียณอายุ</p> <p>7) การบริจาควัสดุ/อุปกรณ์เก่าหรือใช้งานไม่ได้ให้กับมูลนิธิต่าง ๆ หรือผู้รับบริจาค</p>
2	การใช้งบประมาณ	68.25	<p>1) พนักงานขาดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ/สอบถาม/ซักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2) การจัดทำหรืออนุมัติบางโครงการไม่สอดคล้องกับภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดิน วัตถุประสงค์ งบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ</p> <p>3) การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาของบุคลากรในหน่วยที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ตรงกับเหตุที่มีความจำเป็น</p>
3	การใช้อำนาจ	71.25	<p>1) การมอบหมายงานจากผู้บริหารไม่เหมาะสมหรือสอดคล้องกับตำแหน่งและความถนัดของเจ้าหน้าที่แต่ละคน</p> <p>2) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นธรรม</p> <p>3) พนักงานมีข้อโต้แย้งในการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการส่วนและผู้อำนวยการสำนักที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>4) การพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายขาดการให้ความสำคัญตั้งแต่ลักษณะงาน (Job Description) ไม่สอดคล้องกับความถนัดผู้ปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลต่อความก้าวหน้าตามสายงาน (Career Path)</p> <p>5) องค์กรประกอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขาดผู้แทนของพนักงานและลูกจ้าง</p> <p>6) สิทธิและสวัสดิการของพนักงาน/ลูกจ้างขาดการพัฒนาให้ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด</p>

ที่	ตัวชี้วัด (IIT)	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
			7) ขาดการรับฟังความคิดเห็นในการออกระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.17	ขาดการประสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	67.57	1) พนักงานขาดการสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2) พนักงานไม่ทราบว่าสำนักงานมีการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างไรบ้าง 3) สำนักงานมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริต แต่ยังคงขาดความเข้มข้นด้านการไม่ยินยอมหรือไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

สำหรับค่าคะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบไปด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินและมีแนวโน้มที่ดีขึ้นนั้น สำนักงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และเรื่องที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและยกระดับการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และคณะทำงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

### 3. การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 81.33	1. การประกาศนโยบายของผู้บริหาร เรื่อง No Gift Policy และเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกรับทราบ	ผู้บริหาร
	2. ควรสนับสนุนให้มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	สทส.
	3. ควรเพิ่มช่องทางการติดต่อและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความหลากหลายมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย รวมถึงให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่าง ทางเว็บไซต์ของสำนักงานให้มากขึ้น	สสป.
	4. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานควรนำไปปรับปรุงและพัฒนา รวมทั้งมีการแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบโดยทั่วกัน	ผู้บริหาร

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	5. การแก้ไขงานที่ไม่ใช่สาระสำคัญของเนื้อหา ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนขั้นตอนและลำดับการนำเสนองานใหม่	สภค.
	6. ควรมีการศึกษาวิจัยเชิงพัฒนาองค์กรในประเด็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างมีความสุข หรือปัจจัยที่ส่งผลต่อการลาออกของเจ้าหน้าที่ก่อนเกษียณอายุ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาลาออกของเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถลาออกจากสำนักงาน	สผศ.
	7. การบริจาศวสตุ/อุปกรณ์ขององค์กรที่เป็นของที่จำหน่ายขององค์กรแล้ว ซึ่งสำนักงานควรพิจารณาการบริจาศวสตุ/อุปกรณ์ที่เป็นของใหม่	สพค.
2. การใช้งบประมาณ คะแนน 68.25	<p>1. การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และสอบถามหรือทักท้วงได้ โดยหากกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อซักถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน ให้สามารถสอบถามกับผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนัก รองเลขาธิการและเลขาธิการได้โดยตรง หรือผ่านทางตู้แดง และระบบ Red Box ในการรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม (ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์ออกนาม) โดยที่ทุกคำถามและข้อทักท้วงที่จะก่อให้เกิดประโยชน์กับสำนักงาน จะได้รับการตอบคำถามและนำมาเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้ทราบ</p> <p>2. การอนุมัติโครงการ ควรพิจารณาถึงภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดิน วัตถุประสงค์ งบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนและสังคมได้รับ</p> <p>3. ควรมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะการเบิกค่าทำงานล่วงเวลาของบุคคลากรในหน่วยที่ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน การเบิกค่าโดยสารเมื่อมีเหตุจำเป็นที่ไม่ตรงหรือใกล้เคียงกับความเป็นจริง</p> <p>4. ควรเปิดเผยข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน</p>	สนผ. และ ผู้บริหาร
3. การใช้อำนาจ คะแนน 71.25	1. การมอบหมายงาน ควรมีการวิเคราะห์ภาระงานให้เหมาะสมและตรงกับความ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งและความถนัดของเจ้าหน้าที่แต่ละคน	ตบ.
	2. ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินผล (เลื่อนขึ้นเงินเดือน)	ตบ.
	3. การพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการส่วนและผู้อำนวยการสำนัก ควรมีการพิจารณาที่ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะได้รับการคัดเลือก ควบคู่กับความซื่อสัตย์ สุจริต และทำประโยชน์ให้กับองค์กร	ตบ.

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควรให้มีการตรวจสอบผลคะแนนสอบในการคัดเลือกผู้บริหารได้</p> <p>4. การพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายควรให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการในการกำหนดลักษณะงาน (Job Description) และความก้าวหน้าตามสายงาน (Career Path) เพราะจะส่งผลต่อหลักการในการโยกย้ายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับงานมากขึ้นและทำให้เกิดการพัฒนางานได้ ตรงกับความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมถึงสำนักงานจะยังสามารถอธิบายถึงเหตุผลที่เป็นหลักการในการโยกย้ายและแต่งตั้งได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>5. ควรพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบุคคล โดยมีองค์ประกอบมาจากการเลือกตั้งของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน</p> <p>6. การสร้างความเข้าใจเรื่องการพัฒนาสิทธิและสวัสดิการ รวมถึงเรื่องเครื่องราชย์ ที่สำนักงานได้ดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน ปัจจุบันสำนักงานได้แจ้งเวียนเรื่องสิทธิและสวัสดิการเป็นระยะ ๆ อยู่แล้ว</p> <p>7. การพิจารณาออกระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ควรมีการรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สบท.</p> <p>สบท.</p> <p>สบท.</p> <p>สบท.</p>
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน 76.17</p>	<p>1. การออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ควรมีการสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของระเบียบฯ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>2. สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยการแจ้งเวียนวิธีการปฏิบัติ ขั้นตอนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของสำนักงานผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Outlook) หรือเสียงตามสาย รวมทั้งการจัดทำ KM เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวปฏิบัตินั้น</p> <p>3. กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบและรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำทุกเดือน และแจ้งเวียนรายงานให้พนักงานทุกคนได้ทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกไตรมาส</p>	<p>สกค.</p> <p>สบก. / สบค. / สสป. / สทส. / สผศ.</p> <p>สบก. / สบค. / สสป. / สทส. / สผศ.</p>
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 67.57</p>	<p>1. สร้างความเข้าใจในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้ 1.1 กฎ / ระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต ต้องนำมาเปิดเผยและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ</p>	<p>สบท / สกผ./ สนผ. (ทุกสำนัก)</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือการปกป้องผู้แจ้งที่ปลอดภัย พร้อมคำอธิบายอย่างชัดเจน เช่น ผ่านระบบออนไลน์ หรือตู้แดง 1.3 กรณีเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต หรือแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้น นำไปสู่การทุจริต ควรมีการนำมาเป็นกรณีศึกษา และสรุปเป็นบทเรียนเพื่อนำมาเป็นอย่าง ให้เห็นภาพ และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในกรณีดังกล่าว	
	2. การเผยแพร่แผนและผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ ทุกไตรมาส	สนผ.

#### 4. การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมีคำสั่งที่ 236/ 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งคณะกรรมการได้แบ่งเป็น 5 กลุ่มย่อย รับผิดชอบรายตัวชี้วัดของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อวิเคราะห์รูปแบบ และวางแผนกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร รวมถึงการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผลเมื่อการดำเนินขั้นตอน/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบรวมถึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังตาราง นี้



แผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน / กิจกรรม	เป้าหมาย ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
วันที่ 27 สิงหาคม 2564			เลขาธิการแจ้งผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ	Line group สำนักงานฯ		
วันที่ 2 กันยายน 2564	-	-	การประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2564 เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดแนวทางการพัฒนาและวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-	คณะทำงาน	
วันที่ 6 กันยายน 2564	-	-	เสนอผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อที่ประชุมพบปะหัวหน้าหน่วยงาน	-	คณะทำงาน	
วันที่ 16 กันยายน 2564			เลขาธิการลงนามในคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่ 236/ 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การปรับปรุงองค์ประกอบคณะทำงานและหน้าที่)		เลขานุการ คณะทำงาน	
วันที่ 21 กันยายน 2564			การประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 6/2564 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการยกระดับและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเฉพาะกิจกรรมขับเคลื่อนในยกระดับรายตัวชี้วัด)		คณะทำงาน	
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564			จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมาตรการในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเสนอผลคะแนน การวิเคราะห์ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ปี 2565 เพื่ออนุมัติให้ความเห็นชอบการดำเนินงานตามแผน	-	เลขานุการ คณะทำงาน	

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
ช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2565 สัปดาห์ที่ 4	-	-	กิจกรรม “Ombudsman Change for All” เพื่อเตรียมความพร้อม สร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ สผผ. ในการดำเนินประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ Zoom Meeting	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สผผ. ทุกคนที่สนใจ	คณะทำงาน	
			จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอผู้บริหาร	รายงานวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ 1 ชุด	สนผ.	
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 จนถึงห้วงเวลาการประเมิน		-	<b>1. กิจกรรมการแสดงออกต่อสาธารณะ</b>			
		ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2564 ครั้งที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2564	<b>1.1 การแสดงเจตนาธรรมเนียมและนโยบายเรื่องการงดรับของขวัญ (No Gift Policy)</b>	1) เผยแพร่คลิปวิดีโอเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy		
		แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2564		2) จัดทำ Info Graphic เผยแพร่สาระสำคัญและสร้าง		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				ความเข้าใจให้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน ของสำนักงาน เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy		
		เดือนธันวาคม 2564 - มกราคม 2565 เดือนเมษายน 2565		3) ขึ้นภาพผู้บริหาร สนองรับนโยบาย No Gift Policy บน เว็บไซต์ของ สำนักงาน ในช่วงใกล้ เทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่วัน สงกรานต์		
		แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2564		4) เสนอให้มีการ จัดทำประกาศ สำนักงานผู้ตรวจการ แผ่นดิน เรื่อง การงด รับของขวัญ และ เผยแพร่ให้		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				บุคคลภายนอก รับทราบด้วย		
		วันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี	1.2 การเจตนาธรรมเนียมวันต่อต้านการทุจริตสากล	ผู้บริหารสำนักงานฯ ประกาศเจตนาธรรมเนียม วันต่อต้านการทุจริต สากลผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ Facebook ของ สำนักงาน		
			2. กิจกรรมการสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในด้านต่างๆ			
			2.1 กิจกรรมจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลใน ด้านต่างๆ			
		ช่วงสัปดาห์ วัน ต่อต้านการทุจริต สากล หรือช่วงการ ประเมินผล ITA 2565	1) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. สร้าง Pop-Up บนหน้า Outlook ข้อความ สโลแกน รณรงค์การต่อต้าน การทุจริตภายใน สำนักงาน		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				2.จัดทำ infographic ได้แก่ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต / ช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน / กระบวนการระยะเวลา การดำเนินการเรื่องทุจริตของสำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Outlook / LINE กลุ่ม สผผ. / บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน		
		ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / เดือน	2) การใช้อำนาจ	1) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่องการใช้อำนาจผ่านสื่อที่เหมาะสม และให้เข้าใจง่าย ในหัวข้อ		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				<p>“ท่านรู้หรือไม่.....”</p> <p>เช่นมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่ได้มีการกำหนดลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งไว้</p>		
				<p>2) การเปิดเผยข้อมูลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ได้รับทราบภายในสำนักรายเดือน</p>		
			3) การใช้งบประมาณ	<p>3.1) การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของสผ. เป็นไปโดย</p>		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				<p>คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยการ</p> <p>3.1.1) สนผ.แจ้งเวียนข้อมูลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ทาง E - mail สผผ.</p> <p>3.1.2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบ Red Box</p>		
				<p>3.2) การอนุมัติโครงการ เพื่อสร้างความรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการของ สผผ. ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตาม</p>		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				เป้าหมายที่กำหนด สนผ. 3.2.1) แจ้งเวียน ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานตาม โครงการ ทาง E - mail สผผ. (ประโยชน์ที่ได้รับ จากการดำเนิน โครงการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ) 3.2.2) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดง ความคิดเห็นผ่าน ระบบ Red Box		
			2.2 การแจ้งเวียนกฎ / ระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติด้าน ต่างๆ	1) ศึกษาระเบียบที่ เกี่ยวข้องและขั้นตอน		



วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				<p>การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ</p> <p>1.1) จัดทำข้อมูลงบประมาณแบ่งเป็นหมวดๆ</p> <p>1.2) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทาง E - mail สผผ. และระบบเสียงตามสาย</p>		
		<p>ดำเนินการทุกไตรมาสอย่างน้อยไตรมาสละ 1 เรื่อง</p>		<p>2) รวบรวมระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน เพื่อแจ้งเวียนข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นระยะๆ โดยจัดรูปแบบให้น่าสนใจ</p>		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
			-	3) รวบรวม กระบวนการ (flow) ของการใช้ทรัพย์สิน เพื่อแจ้งเวียนข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ทราบเป็น ระยะๆ โดยจัดรูปแบบ ที่น่าสนใจ		
				4) จัดเก็บกฎ/ ระเบียบ และ กระบวนการของการ ใช้ทรัพย์สินใน KM ของสำนักงานฯ ให้ เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การสืบค้น		
มีนาคม 2565		เปิดใช้งานตั้งแต่ปี งปม. 2565	2.3 การจัดทำคำถาม - ตอบ (Q&A) คลายข้อข้องใจเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1) จัดทำ แบบสอบถาม เพื่อขอ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่าน กูเกิลฟอร์ม		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				2) คำถามหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จะนำเข้าหารือในกลุ่มคณะทำงาน ITA และหากเห็นชอบด้วย จะนำมาเขียนใน Outlook หรือ ไลน์กลุ่ม สผพ. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน		
		ตามปฏิทินการสัมมนาประจำปีของสำนักงาน	<b>3. กิจกรรมกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในรูปแบบการฝึกอบรม</b>	1) การอบรมกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต		
		ไตรมาสละ 1 ครั้ง		2) การอบรมสะกิดจิตสำนึกเรื่อง “การใช้อำนาจ เพื่อการพัฒนาองค์กร”		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				3) การอบรมวิทยากร มีอาชีพเกี่ยวกับการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต Brand Ambassador ITA (+) องค์กรโปร่งใส		
			4. กิจกรรมการพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกเรื่อง การใช้ทรัพย์สิน	- ระบบจองรถผ่าน ระบบของสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน หมายเหตุ สทส. อยู่ ระหว่างกำลัง ดำเนินการพัฒนา ระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ซึ่งระบบ จองยานพาหนะ เป็น ระบบย่อยของระบบ สำนักงาน		

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)		
มกราคม-มีนาคม 2565	การกำกับติดตามและ รายงานผล		การกำกับติดตามและรายงานผลกิจกรรมต่าง ๆ	มีรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอ สำนักงาน/แจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	คณะทำงาน	
พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564	-	-	แจ้งเวียนข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ITA	แจ้งเวียนทาง Outlook และ Line group สำนักงานฯ	คณะทำงาน	
มกราคม 2565	สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้ง เวียนปฏิทิน ITA และ รายละเอียดคู่มือการ ประเมินปี 2565		ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับปฏิทิน ITA 2565	แผนปฏิบัติการ ITA 2565 จำนวน 1 แผน	สนผ.	
มกราคม 2565			1.ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1/2565	เพื่อกำหนดแนว ทางการดำเนินงาน	คณะทำงาน	
สัปดาห์ที่ 3-4			2.ศึกษาวิเคราะห์หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คู่มือการอธิบายตาม หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด 1 ชุด	คณะทำงาน	
			3. จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	รายชื่อเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานที่	สบท.	

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี		
			4.จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	รายชื่อผู้มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานในรอบ 1ปี	สบค. สสป. สผศ. สคก. สวส. สทส.	
กุมภาพันธ์- เมษายน 2565	-	-	5.จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)	จัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจนตามตัวชี้วัด ITA	สสป. สนผ.	
มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	1.ลงทะเบียนผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ 2.นำเข้าข้อมูล IIT และ EIT 3.ผู้บริหาร อนุมัติ/ตรวจสอบและส่งเข้าระบบ ITAS	จัดทำบันทึกข้อความเสนอเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนระบบ ITAS และขออนุมัติรายชื่อ IIT/EIT นำเข้าระบบ	1.บันทึกขออนุมัติลงทะเบียน ITAS 2.บันทึกขออนุมัตินำรายชื่อ IIT/EIT เข้าระบบ ITAS	สนผ.	
			ปรับปรุง พัฒนาหน้าเว็บไซต์สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นปัจจุบัน	หน้าเว็บไซต์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ OIT ของ ITA	คณะทำงาน/ สนผ. สสป.	
เดือนมีนาคม 2565	-	-	แจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ITA ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	สร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในการ	คณะทำงาน	

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
				ดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน		
1 มี.ค. ถึง 31 พ.ค. 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ IIT	1.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้จนท.เข้าระบบประเมิน 2.กำกับ ติดตามการเข้าระบบประเมิน	1.ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุกๆ ช่องทางของสำนักงานต่อการเข้าระบบ 2.สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ เข้าระบบประเมินผล ITAS	1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าระบบประเมินผลในระบบ ITAS ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	คณะทำงาน สนผ.	
1 มี.ค. ถึง 31 พ.ค. 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ EIT	1.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าประเมินผลในระบบ ITAS 2.คณะที่ปรึกษาคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและประเมินผล	1.ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนหน้าเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบประเมิน ITAS	1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบประเมินผลในระบบ ITAS ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	สนผ./สสพ.	สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้เก็บข้อมูล EIT

วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
1 มี.ค. 2565 ถึง 30 เม.ย. 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล OIT	1.ผู้ดูแลระบบ รายงานผลการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบ วัด OIT 2.ผู้บริหาร ตรวจสอบ/อนุมัติ เปิดเผยข้อมูลOIT	1.ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ OIT และเข้าระบบให้เป็นปัจจุบัน 2.ประสานงานสำนัก สถาบัน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม ข้อมูล	ดำเนินการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ OIT ร้อยละ 100	คณะทำงาน สนผ. สำนักที่ เกี่ยวข้องทุก สำนัก	
วันที่ 1 - 31 พ.ค. 2565	ให้คะแนนวัด OIT	การให้คะแนนการ เปิดเผยข้อมูล OIT โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบ และให้คะแนนตาม หลักเกณฑ์				
วันที่ 1 - 15 มิ.ย. 2565	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงาน เห็นว่าผลคะแนน OIT ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามผลคะแนน OIT หากเห็นว่า ผลประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้เร่งดำเนินการ ประสานงานและชี้แจงผล		สนผ./สสป.	



วัน/เดือน/ปี	ปฏิทิน ITA 2565		ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
		ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม				
วันที่ 16 - 30 มิ.ย. 2565	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นจะทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบชี้แจงเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นจะทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT	การยืนยันแบบวัด OIT	สนพ.	
วันที่ 1 - 31 ก.ค. 2565	สรุปผลและจัดทำรายงานการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ				
วันที่ 1-31 ส.ค. 2565	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน ITA	สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอผลต่อคณะกรรมการและเปิดเผยต่อสาธารณะ	วิเคราะห์ผลคะแนน และรวบรวมข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทราบ		สนพ./ คณะทำงาน	

**หมายเหตุ** 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ข้างต้น เป็นไปตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตามปฏิทินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

2. อักษรย่อหน่วยงานภายในของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

สบก. หมายถึง สำนักบริหารกลาง

สบท. หมายถึง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สสป. หมายถึง สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์

สกค. หมายถึง สำนักกฎหมายและคดี

สกค. หมายถึง สำนักเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

สกผ. หมายถึง สำนักกิจการผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการ

สบค. หมายถึง สำนักบริหารการคลัง

สนผ. หมายถึง สำนักนโยบายและแผน

สทส. หมายถึง สำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร

สผศ. หมายถึง สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา

สวส. หมายถึง สำนักวิเทศสัมพันธ์

ตน. หมายถึง หน่วยตรวจสอบภายใน

จัดทำโดย

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565