



ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดิน
ว่าด้วยการลาออกจากงานของพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกและการยับยั้งการลาออกจากงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๕๓ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกัน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการลาออกจากงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า เลขานุการ รองเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๔ พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้เลขานุการเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะขอลาออกจากงานยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากเลขานุการเห็นว่ามิได้เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกจากงานตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกจากงานที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

การยื่นหนังสือลาออกจากงานให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ไม่อาจทำตามแบบได้ ให้ทำเป็นหนังสือโดยอย่างน้อยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็น และวันที่จะขอลาออกจากงาน

ข้อ ๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นข้อขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากงานได้รับหนังสือขอลาออก จากงานแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกจากงานนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือ ขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอ ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปจนถึงเลขาธิการเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

กรณีผู้ขอลาออกยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาเห็นข้อขึ้นไปชั้นหนึ่งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ชั้นเหนือขึ้นไปจนถึงเลขาธิการเพื่อพิจารณาโดยเร็วและก่อนวันขอลาออก

ข้อ ๖ เมื่อเลขาธิการได้รับหนังสือขอลาออกจากงานของพนักงานผู้ใดแล้ว หากมีความ จำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เลขาธิการจะยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินหกสัปดาห์นับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือว่าเป็นวันขอลาออกก็ได้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวัน ขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้ ในกรณีเช่นนี้ ถ้าผู้ขอลาออกมิได้ถอนใบลาออกก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ยับยั้ง ให้ถือว่าการลาออกนั้นมีผล เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ได้ยับยั้งไว้

ในกรณีที่เลขาธิการไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ให้เลขาธิการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสัปดาห์ ให้เลขาธิการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือจะอนุญาตให้ลาออก ในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสั ปดาห์นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานมิได้ระบุวันขอลาออก ให้เลขาธิการมีคำสั่งให้ลาออก เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานเป็นวันอนุญาตการลาออก

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากงานไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากเลขาธิการ มิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจาก ครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้เลขาธิการมีหนังสือแจ้งวันออกจากงานให้ผู้ขอลาออกและส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่ง ตามรัฐธรรมนูญ หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปจนถึง เลขาธิการเพื่อพิจารณาโดยเร็ว การลาออกในกรณีนี้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการโดยความเห็นชอบร่วมกัน ของประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก 

(วิวัฒน์ รัตตะนันท์)

ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน

หนังสือขอลาออกจากงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดส่วน.....สำนัก/สถาบัน/หน่วย.....
ได้รับเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เนื่องจาก.....

.....
และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....เพื่อการติดต่อรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
และกรณีอื่น ๆ ของข้าพเจ้า

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ๑. ไม่มี มี เงินยืมคงค้าง จำนวน บาท
๒. ไม่มี มี วัสดุและครุภัณฑ์ที่ยืมจากสำนักงานตามเอกสารแนบ
๓. ไม่มี มี ทุนที่ต้องชดใช้
๔. ไม่มี มี อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๕. ไม่มี มี อื่น ๆ คือ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ รวมถึงจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่สำนักงาน
ผู้ตรวจการแผ่นดินก่อนวันออกจากงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการลาออกจากงานของพนักงาน พ.ศ. ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง กรณีที่เห็นว่าความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้หากมีการอนุญาตให้พนักงานผู้นั้นออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใบเพื่อการอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัยหรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม

๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์เสนอไปด้วย

สำนักบริหารการคลัง

ตรวจสอบ ไม่มีหนี้สินติดค้าง

มีหนี้สินติดค้าง

และได้ดำเนินการ ดังนี้

.....
.....

ตรวจสอบ ไม่มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ยืม

มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ยืม

และได้ดำเนินการ ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ตรวจสอบ ไม่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน

มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน

และได้ดำเนินการ ดังนี้

.....
.....

ตรวจสอบ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

และได้ดำเนินการ ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง (๑)

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางสำนักงาน เพราะ

.....

.....

อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (๒)

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางสำนักงาน เพราะ

.....

.....

อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (๓)

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบ

สิ่งของของทางสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี พ.ศ.

เลขทะเบียน.....

โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่น ๆ

อื่น ๆ