



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

OMBUDSMAN



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

OMBUDSMAN

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และความยั่งยืนขององค์กร และยังเป็นปัจจัยที่จะทำให้วิสัยทัศน์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ คือ จะทำให้ “ผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นกลไกหลักในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐเพื่อความเป็นธรรมของแผ่นดิน”

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในฐานะส่วนงานที่มีภารกิจและหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คือ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล งานวินัยและจริยธรรมและงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่เพื่อเป็นส่วนส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าขององค์กร

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้มุ่งเน้นให้ผู้ตรวจการแผ่นดิน และเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินรับทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนได้ รับทราบถึงสภาพปัญหาและอุปสรรค ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบรรลุวิสัยทัศน์ของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงาน

นอกจากนี้ รายงานฉบับนี้ยังเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินในการวางทิศทางและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตต่อไป

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนที่

๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

การนำเสนอข้อมูลส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างการบริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังของสำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน ตลอดจนความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน้าที่และอำนาจของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มีภารกิจหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

ภารกิจ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล งานวินัยและจริยธรรม และงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

หน้าที่และอำนาจ

๑ พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือนหรือให้ได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ตลอดจนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การวางแผน และบริหารอัตราค่าจ้าง

๓ จัดทำและพัฒนาทะเบียนประวัติ ควบคุมการเกษียณอายุ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์

๔ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และจริยธรรมของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

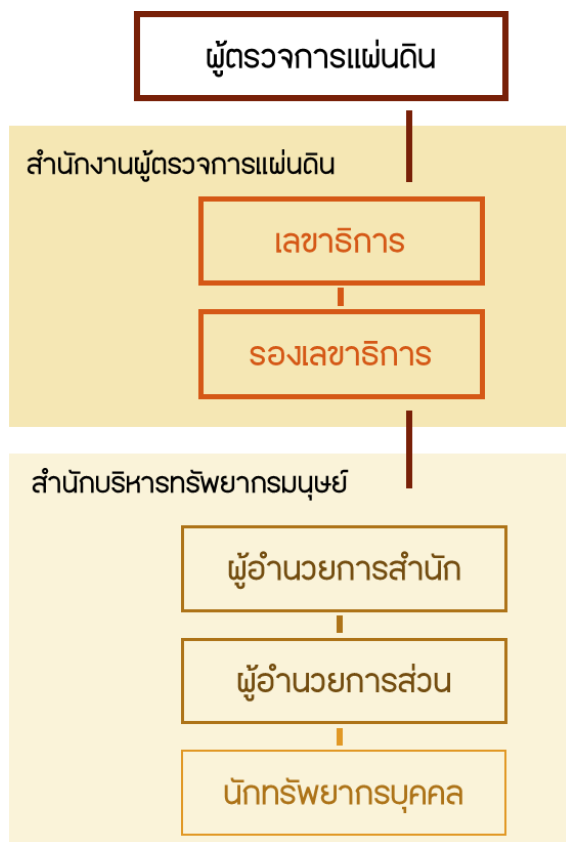
๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๗ พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพ ติดตามประเมินผล ตลอดจนการจัดทำเอกสารคู่มือ ตำราชุดการฝึกอบรม การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพ

๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบังคับบัญชาของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



แผนภาพ ๑ โครงสร้างการบังคับบัญชาของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

อัตรากำลัง ผู้บังคับบัญชา

และบุคลากรสังกัดสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ อัตรา ไม่มีอัตราว่าง โดยจำแนกตำแหน่งและระดับ ดังนี้

อัตรากำลัง

ประเภทอำนาจการ	ประเภทวิชาการ
อำนาจการระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	ระดับชำนาญการ
อำนาจการระดับต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	ระดับปฏิบัติการ
จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๘ อัตรา
จำนวน ๒ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แผนภาพ ๒ อัตรากำลังของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จำแนกตามประเภทและระดับ

ผู้บังคับบัญชาสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



พินิตำรวจโท กิรป กฤตธีรานนท์
เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน



นางสาวรอยพิมพ์ ทิระวงษ์
รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน



นายกรรชิ่ง อิศรางกูร ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



นางสาวรัตนสิริ ดวงวิชัย
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ



นายเพด็จการ ด้วงโก
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์

บุคลากรสังกัดสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ



นางสาววิไลรัตน์ แสงเพชร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายเพชร สุรพัฒน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวจันทราکانต์ เจริญพิศยกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวณิฏฐ์อันวน์ ห่องสวัสดิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์



นางกุลวราณัฐรัฐ อินทรภักดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวกวิศรา สุวรรณโน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวพิมพ์ิณิณี พิรดิชัยรณกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



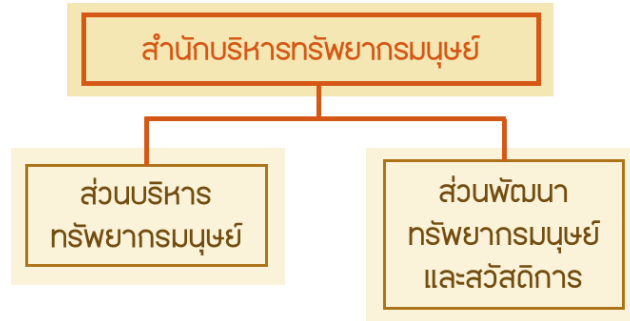
นายอาทิตย์ ลีสกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวรุ่งทิพย์ ปาระมีแจ้
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างการแบ่งงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้จัดโครงสร้างออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ ดังแผนภาพและมีหน้าที่ดังต่อไปนี้



แผนภาพ ๓ โครงสร้างการแบ่งงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

โดยระเบียบสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักและสถาบันของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนงานในสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังต่อไปนี้

ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ๑ จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี ค่าของงบประมาณรายจ่าย ประสานงานด้านแผนและงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานควบคุมภายใน งานบริหารความเสี่ยง ตลอดจนงานช่วยอำนวยความสะดวก งานธุรการ งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุของสำนัก
- ๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก สอบแข่งขัน บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่
- ๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง ย้าย โอน เปลี่ยนสายงาน การช่วยปฏิบัติงาน การรักษาการแทน การรับกลับเข้าทำงาน และการให้ออกจากงาน
- ๔ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อกำหนดและปรับปรุงโครงสร้าง ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน การวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง
- ๕ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อกำหนดหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ตลอดจนศึกษาและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นให้มีความเหมาะสม

๓) จัดทำ ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกทะเบียนประวัติ ควบคุมการเกษียณอายุ รับรอง สถานภาพ จัดทำบัตรประจำตัว ตลอดจนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากร มนุษย์ของสำนักงาน

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน ร้องทุกข์ วินัย อุทธรณ์และจริยธรรมของ สำนักงาน ตลอดจนการส่งเสริมด้านวินัยและจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่

๕) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ประสานงาน ช่วยเหลือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงาน ตลอดจนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการและจัดทำแผนเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่

๒) วางแผน พัฒนาและดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่และบุคคลอื่น ที่ผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานกำหนด ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินการดังกล่าว

๓) จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา ชุดฝึกอบรม ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การสงเคราะห์และคุณภาพชีวิตของ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕) สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานและดำเนินงานเกี่ยวกับ ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ตลอดจนการติดตามและการ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ

๖) ควบคุม ตรวจสอบ บันทึกการลงเวลาทำงานและการลาของเจ้าหน้าที่

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเพื่อกำหนดหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ

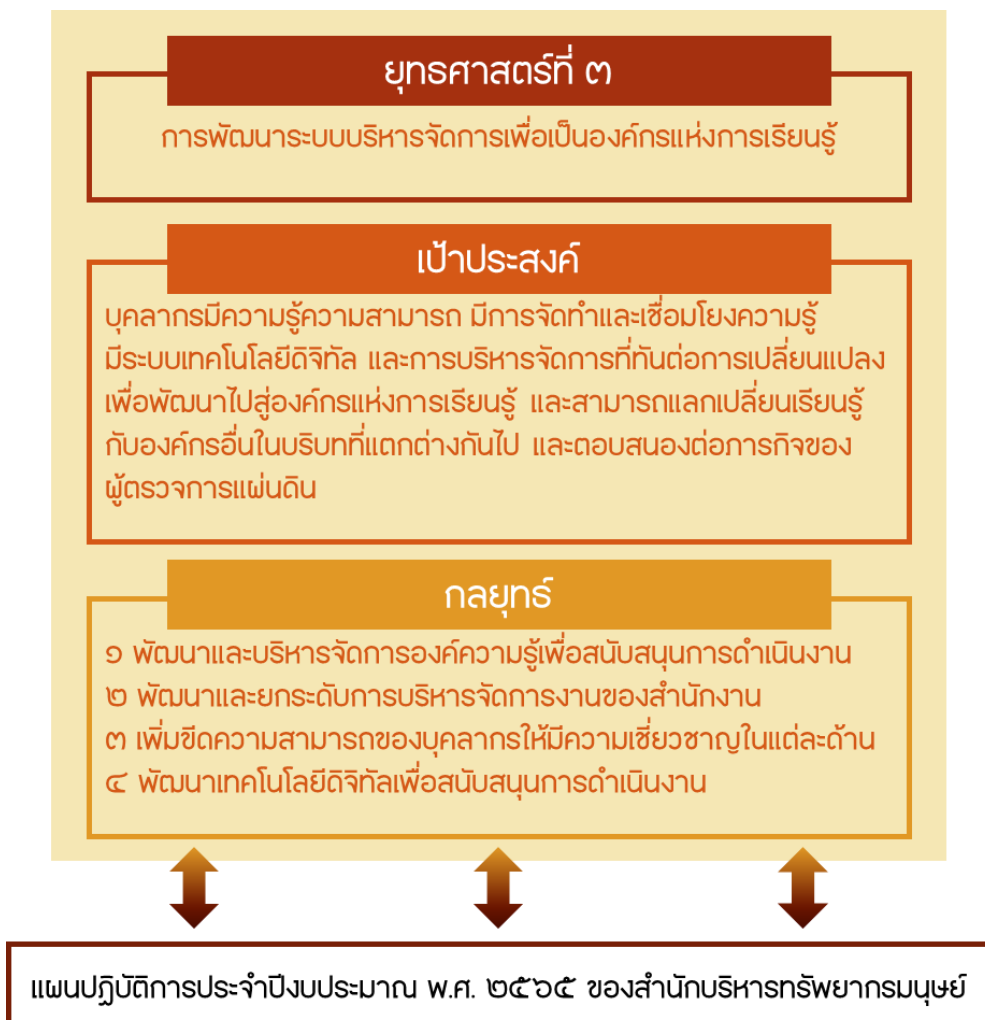
๙) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ประสานงาน ช่วยเหลือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานกับแผนปฏิบัติการ การของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก โดยแผนดังกล่าวมุ่งเน้นการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองต่อภารกิจของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์และตอบสนองต่อความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มุ่งเน้นการตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีการจัดทำและเชื่อมโยงความรู้ มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารจัดการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถแลกเปลี่ยน



แผนภาพ ๔ ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลด้านอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลจำแนกตามประเภท

ประเภทของพนักงาน	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)
๑. พนักงาน	๓๐๙	๙๐.๓๕
๒. ลูกจ้างประจำ	๓๓	๙.๖๕
๓. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-
รวม	๓๔๒	๑๐๐.๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตาราง ๑ ข้อมูลกรอบอัตรากำลังของสำนักงานจำแนกตามประเภท

ข้อมูลอัตรากำลังทรัพยากรบุคคล

เฉพาะส่วนของพนักงานจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงาน	กรอบ (อัตรา)	คนครอง (อัตรา)	อัตราว่าง (อัตรา)
เลขาธิการ	๑	๑	๐
รองเลขาธิการ	๔	๔	๐
สำนักบริหารกลาง	๑๓	๑๒	๑
สำนักบริหารการคลัง	๑๓	๑๒	๑
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑๓	๑๒	๑
สำนักนโยบายและแผน	๑๔	๑๓	๑
สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์	๑๖	๑๕	๑
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๓	๑๒	๑
สำนักกฎหมายและคดี	๑๕	๑๔	๑
สำนักตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	๑๗	๑๖	๑
สำนักสอบสวน ๑	๒๖	๒๑	๕
สำนักสอบสวน ๒	๒๖	๒๑	๕
สำนักสอบสวน ๓	๒๖	๒๑	๕
สำนักสอบสวน ๔	๒๖	๒๐	๖
สำนักตรวจสอบหน้าที่ของรัฐ	๑๗	๑๖	๑
สำนักเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	๑๓	๑๒	๑
สำนักวิเทศสัมพันธ์	๑๒	๑๒	๐
สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา	๑๕	๑๒	๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	๖	๓	๓
สำนักกิจการผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการ	๒๓	๒๒	๑
รวม	๓๐๙	๒๗๑	๓๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตาราง ๒ ข้อมูลอัตรากำลังเฉพาะส่วนพนักงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลด้านอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน(ต่อ) ข้อมูลอัตรากำลังทรัพยากรบุคคลเฉพาะส่วนของพนักงาน จำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่ง

ประเภท/ระดับ	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ประเภททางบริหาร	๕	๑.๘๕	
เลขาธิการ	๑	๐.๓๓	
รองเลขาธิการ	๔	๑.๕๒	
ประเภทอำนวยการ	๖๑	๒๒.๕๑	
ระดับสูง	๑๘	๖.๖๔	
ระดับต้น	๔๓	๑๕.๘๗	
ประเภทวิชาการ	๒๐๕	๗๕.๖๕	
ระดับทรงคุณวุฒิ	-	-	
ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	
ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๕	๕.๕๔	
ระดับชำนาญการ	๑๕๑	๕๕.๗๒	
ระดับปฏิบัติการ	๓๙	๑๔.๓๙	
ประเภททั่วไป	-	-	
ระดับอาวุโส	-	-	
ระดับชำนาญงาน	-	-	
ระดับปฏิบัติงาน	-	-	
รวม	๒๗๑	๑๐๐.๐๐	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตาราง ๓ ข้อมูลอัตรากำลังเฉพาะส่วนของพนักงานจำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่ง

ข้อมูลโครงสร้างอายุของทรัพยากรบุคคลเฉพาะส่วนของพนักงาน

ช่วงอายุ (ปี)	เพศหญิง		เพศชาย		รวม	สัดส่วน (ร้อยละ)
	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)		
น้อยกว่า ๒๕ ปี	-	-	-	-	-	-
๒๕ - ๒๙	๑๐	๐.๐๐	๔	๐.๐๐	๑๔	๐.๐๐
๓๐ - ๓๔	๑๙	๓.๖๙	๑๗	๑.๕๘	๓๖	๕.๑๓
๓๕ - ๓๙	๔๐	๓.๐๑	๒๑	๖.๒๗	๖๑	๑๓.๒๘
๔๐ - ๔๔	๔๗	๑๔.๗๖	๒๖	๓.๗๕	๗๓	๒๖.๕๑
๔๕ - ๔๙	๓๐	๑๓.๓๔	๒๓	๙.๕๙	๕๓	๒๖.๙๔
๕๐ - ๕๔	๑๒	๑๑.๐๓	๖	๘.๔๙	๑๘	๑๙.๕๖
มากกว่า ๕๕ ปี	๗	๔.๔๓	๙	๒.๒๑	๑๖	๖.๖๔
รวม	๑๖๕	๒.๕๘	๑๐๖	๓.๓๒	๒๗๑	๕.๙๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตาราง ๔ ข้อมูลโครงสร้างอายุพนักงาน

ข้อมูลด้านอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน(ต่อ)

ข้อมูลจำนวนพนักงานจำแนกตามสายงาน

ประเภทและระดับตำแหน่ง	บริหาร	อำนวยการ	สายงาน		รวม (อัตรา)
			สายงานสอบสวนและนิติการ	สายงานสนับสนุน	
บริหาร	๑	-	-	-	๑
เลขาธิการ	๔	-	-	-	๔
อำนวยการ	-	๖๑	-	-	๖๑
สูง	-	๑๘	-	-	๑๘
ต้น	-	๔๓	-	-	๔๓
วิชาการ	-	-	๑๐๔	๑๐๑	๒๐๕
ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-	๐
เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	๐
ชำนาญการพิเศษ	-	-	๑๑	๔	๑๕
ชำนาญการ	-	-	๖๘	๘๓	๑๕๑
ปฏิบัติการ	-	-	๒๕	๑๔	๓๙
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๓๓	๓๓
รวม	๕	๖๑	๑๐๔	๑๓๘	๓๐๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตาราง ๕ ข้อมูลจำนวนพนักงานจำแนกตามสายงาน

ข้อมูลจำนวนพนักงานของสำนักงานจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภทของพนักงาน	วุฒิการศึกษา				รวม (อัตรา)
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	
เลขาธิการและพนักงาน	๖	๒๐๔	๖๑	-	๒๗๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	๖	๒๗	๓๓
รวม	๖	๒๐๔	๖๗	๒๗	๓๐๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตาราง ๖ จำนวนพนักงานของสำนักงานจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ส่วนที่

๒ ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ จะเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยจำแนกเป็นงานประจำและโครงการตามยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

งานประจำ งานประจำตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำแนกเป็น **งานบริหารทรัพยากรมนุษย์** จำนวน ๑๔ กิจกรรม และ **งานสวัสดิการ** จำนวน ๖ กิจกรรม โดยมีผลการดำเนินการสรุป ดังนี้

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑ สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

การสรรหาพนักงาน

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาพนักงานสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

การแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำผู้ตรวจการแผ่นดิน

เพื่ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน ให้บรรลุภารกิจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบด้วยรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการประจำประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาประจำผู้ตรวจการแผ่นดิน รายละเอียดดังนี้

การแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๗/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๕

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์รุ่งทิวา ชูทอง | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานวิภา อินทรทัต |
| ๓. รองศาสตราจารย์ชวณี ทองโรจน์ | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี อริยวิริยะนันท์ |
| ๕. นายณัฐวีร์ พงศ์อาจารย์ | ๖. นางสาวลีนา พงษ์พฤกษา |

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ ไชยโรจน์

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๑. นายชิ่งทอง โอภาสศิริวิทย์

การแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้ตรวจการแผ่นดิน (รองศาสตราจารย์อิสศรีย์ ทรราชบุญโรจน์)

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๔

๑. พ.ต.อ. จิระวุฒิ ตัณฑศรี

การแต่งตั้งที่ปรึกษาผู้ตรวจการแผ่นดิน (นายทรงศักดิ์ สายเชื้อ)

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๔

๑. หม่อมหลวงปณทริก สมิติ

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

๑. นางสาวสิรินทร์ แดงไชยวัฒน์

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๕

๑. พันโท กรทิพย์ ดาโรจน์

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑. นายเชิดชู รักตะบุตร

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

๑. นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ

๒. นายทรงพล สุขจันทร์

แต่งตั้งตามคำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕

๑. นายธนภฤต วรธนัชชากุล

การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน

เพื่ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน ให้บรรลุภารกิจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบด้วยรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการประจำประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน จำนวน ๑ ท่าน คือ นายปฐมพงศ์ โพธิ์โต เป็นผู้เชี่ยวชาญประจำประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามความในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง คำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ

มีคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๒๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้ง นางสาวคมขวัญ กาญจนกฤษ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ และ นายทิมมพร ยะลา ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบหน้าที่ของรัฐ ให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

การบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานสูง

คณะกรรมการคัดเลือกได้ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจด้วยวิธีการทาบทามบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานสูงเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน และ พิจารณาจากข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน ผลงานที่เสนอ การสัมภาษณ์ และการแสดง วิทยาทันที ทั้งนี้ เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาแล้ว จึงได้เสนอที่ประชุม ผู้ตรวจการแผ่นดิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมผู้ตรวจการ แผ่นดินเห็นชอบให้บรรจุพันตำรวจโท เทวิล ชาญกล้า เป็นพนักงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต่อไป

การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานด้วยวิธีการสอบแข่งขัน

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานด้วยวิธีการ สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๓๓ อัตรา ได้แก่

๑) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๓ อัตรา
๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๓) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๔) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๕) ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๖) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๗) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา
๘) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ	จำนวน	๒๑ อัตรา
๙) ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการ	จำนวน	๒ อัตรา
๑๐) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน	๑ อัตรา

เมื่อครบกำหนดการรับสมัครปรากฏว่าผู้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๙๙๕ คน ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน	๔๐๒ คน
๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน	๖๐ คน
๓) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน	๘๘ คน
๔) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๑๓๐ คน
๕) ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	จำนวน	๓๑ คน
๖) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	จำนวน	๓๑ คน
๗) ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน	๑๔๗ คน
๘) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ	จำนวน	๑,๐๑๙ คน
๙) ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการ	จำนวน	๘๓ คน
๑๐) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน	๔ คน

ซึ่งคณะกรรมการสอบแข่งขันพิจารณาแล้ว จึงเสนอเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ คือ วันอาทิตย์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยระเบียบเกี่ยวกับการสอบเป็นไปตามประกาศสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 2019) สำหรับผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน

การบรรจุเป็นพนักงานเข้าปฏิบัติงานชุดใช้ทุน

ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อบรรจุเป็นพนักงานเข้าปฏิบัติงานชุดใช้ทุน จำนวน ๑ ราย นางสาวศรุตดา เห็นสว่าง ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๙๐๓ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

(๑) บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่ ๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แก่

ตำแหน่ง **นิติกรปฏิบัติการ** จำนวน ๓ อัตรา

ประกอบด้วย นายธนวรรธน์ วรรณชนะเดชาธร, นางสาวนวรรตน์ สวยงาม และ นางสาวนริชา ตวงทอง

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ** จำนวน ๒ อัตรา

ประกอบด้วย นางสาวภริญา กุลจิรารวีนิภา และ นางสาวกฤษมา โตทรัพย์

ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์สัมพันธภาพปฏิบัติการ** จำนวน ๓ อัตรา

ประกอบด้วย นางสาวกิตติยากร อ่อนชูลี, นางอาทิตย์ยา ทศน์เอี่ยม และ นายพศวีร์ กาญจนะ

ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ** จำนวน ๑ อัตรา

ประกอบด้วย นายชินนทร โสวนะปรีชา

(๑) บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ (ต่อ)

ตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่ ๑๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ** จำนวน ๑ อัตรา

ประกอบด้วย นายอภิวุฒิ จันทร์ชุม

ตำแหน่ง **นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ** จำนวน ๑ อัตรา

ประกอบด้วย นางสาววรรณ เรืองตระกูล

ตำแหน่ง **นักวิชาการปฏิบัติการ** จำนวน ๑ อัตรา

ประกอบด้วย นายธนาคุปต์ เหลาไผ่

ตำแหน่ง **นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ** จำนวน ๑ อัตรา

ประกอบด้วย นางสาวนาฏยา วงษ์เจริญสมบัติ

(๒) บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง

ให้ดำรงตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่สอบสวนชำนาญการพิเศษ** จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ พันตำรวจโท เทวิล ชาญกล้า ตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินที่ ๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจโท เทวิล ชาญกล้า | เจ้าหน้าที่สอบสวนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายภูมิตล สร้อยสำราญ | เจ้าหน้าที่สอบสวนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนันทกุล ศรฤทธิซึ่งชัย | เจ้าหน้าที่สอบสวนชำนาญการ |
| ๔. นายธนวรรณ วรรณธนะเดชาธร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวนวรรตน์ สวยงาม | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวนริชา ดวงทอง | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวภริญา กุลจิรารวีนิภา | เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวกุสุมา ไททรัพย์ | เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวรุจิรา วิสุทธิตนมนณี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวกิตติยากร อ่อนชูลี | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางอาทิตยา ทศน์เอี่ยม | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายพศวีร์ กาญจนะ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายชินนทร โสวณะปรีชา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรก

การประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้ได้รับการประเมิน จำนวน ๒๖๙ คน มีผลการประเมินปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๘ คะแนน โดยผลคะแนนประเมินสูงสุด คือ ๙๓ คะแนน (ระดับดีเยี่ยม) และผลคะแนนประเมินต่ำสุด คือ ๘๑ คะแนน (ระดับดีมาก) ซึ่งสามารถจำแนกตามระดับการประเมิน ดังนี้

- (๑) ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๖
- (๒) ระดับดีมาก จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๔
- (๓) ระดับดี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐
- (๔) ระดับปกติ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

โดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้นำผลการประเมินปฏิบัติงานดังกล่าวมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีคำสั่งที่ ๑๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติงานครึ่งปีหลัง

การประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้ได้รับการประเมิน จำนวน ๒๘๙ คน มีผลการประเมินปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๖ คะแนน โดยผลคะแนนประเมินสูงสุด คือ ๙๓ คะแนน (ระดับดีเยี่ยม) และผลคะแนนประเมินต่ำสุด คือ ๘๔ คะแนน (ระดับดีมาก) ซึ่งสามารถจำแนกตามระดับการประเมิน ดังนี้

- (๑) ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๗
- (๒) ระดับดีมาก จำนวน ๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๓
- (๓) ระดับดี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐
- (๔) ระดับปกติ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

โดยสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้นำผลการประเมินปฏิบัติงานดังกล่าวมาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีคำสั่งที่ ๒๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

อนึ่ง การบริหารผลการปฏิบัติงานนอกจากจะเป็นไปตามระเบียบ มติที่เกี่ยวข้องแล้ว สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินยังได้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบ การบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ด้วย

๔ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นและมีคำสั่งแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามระดับ ดังนี้

การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(เงินประจำตำแหน่ง ๒,๕๐๐ บาท)

จำนวน ๔ ราย โดยแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๓๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แก่ นายธรรมนุญ กิจการ, นายวิชญ์ ทินมณี, นางสาวกฤติยา สำราญบำรุง และ นางสาวนราภรณ์ ชราลักษณ์

การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(เงินประจำตำแหน่ง ๕,๐๐๐ บาท)

จำนวน ๖ ราย โดยแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๒๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นางสาวพรทิพย์ รอดอ้อม, นางสาวกนกกาญจน์ ว่างขุนทด และ นายธีรพงศ์ บุญยานันท์ และแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๓๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นางสาวเยาวนารถ เพาะผล, นางสาวอุษุกร ก้องพานิชกุล และนายศิริชัย รัชมาลัย

การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๔ ราย โดยแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๒๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวนวลจันทร์ วีระกุล แต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๒๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวรัชพร ตันมหาพราน แต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๒๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย คือ นายอริวิธน์ อัจฉิมารังษี และแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๒๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย คือ นายสนธยา ทองดี

๕ ทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง

ทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้างเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญของพนักงานและลูกจ้างแต่ละคน ซึ่งจะนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่าง ๆ โดยทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้างที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้มีระบบสำนักงานอัตโนมัติ (office automation) สำหรับใช้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้างร่วมกับการบันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติ โดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้บันทึกข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย ทั้งในส่วนองประวัติของพนักงานและลูกจ้างใหม่ ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม ข้อมูลส่วนตัว ฯลฯ

๖ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรเข้า - ออกอาคาร

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันสถานะของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ซึ่งการจัดทำบัตรดังกล่าว เป็นการอนุวัตตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จะจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานและลูกจ้างในกรณีบรรจุใหม่ บัตรชำรุดหรือสูญหาย เปลี่ยนชื่อ-สกุล ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง บัตรหมดอายุ สำหรับบัตรเข้าออกอาคาร จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานและลูกจ้างใช้แทนกุญแจแสดงตนเพื่อเข้า - ออกประตูสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการรักษาข้อมูล โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินงานดังนี้

การจัดซื้อบัตรสำหรับใช้ในระบบควบคุมการเข้า - ออกอาคาร

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ และ บัตรเข้า-ออกอาคาร โดยได้จัดซื้อบัตรสำหรับใช้ในระบบควบคุมการเข้า - ออก สำนักงานอัตโนมัติ (Access Control) จำนวน ๑๐๐ ใบ

การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวที่ปรึกษาผู้ตรวจการแผ่นดิน

บัตรประจำตัวที่ปรึกษาผู้ตรวจการแผ่นดิน	จำนวน	๔	ใบ
บัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญประจำประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน	จำนวน	๑	ใบ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของที่ปรึกษาประจำผู้ตรวจการแผ่นดิน	จำนวน	๔	ใบ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของพนักงาน	จำนวน	๖๔	ใบ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	ใบ
บัตรประจำตัวสำหรับเข้า-ออกอาคาร	จำนวน	๑๐๙	ใบ

๗ หนังสือรับรอง

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบงานจัดทำหนังสือรับรองให้กับพนักงานและลูกจ้างเพื่อรับรองสถานะและสิทธิของพนักงานและลูกจ้าง โดยจะแบ่งเป็นหนังสือรับรองการทำงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหนังสือรับรองการมีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินงานดังนี้

หนังสือรับรองการทำงาน

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน (หนังสือรับรองเงินเดือน) เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๗๔ ฉบับ

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน (หนังสือรับรองเงินเดือน) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๔ ฉบับ

หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๖๗ ฉบับ

๘ สถิติการปฏิบัติงานและการลาประเภทต่าง ๆ

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบงานการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตรวจสอบสถิติวันลา บันทึกข้อมูลวันลาในระบบสำนักงานอัตโนมัติ บันทึกข้อมูลสถิติการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการในเรื่องนี้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามส่วนงาน ดังตารางต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
นางสาวรัตนสิริ ดวงวิชัย	ผู้บริหาร สำนักบริหารกลาง และสำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์
นายพรส สุพัฒน์	สำนักกฎหมายและคดี สำนักสอบสวน ๓ สำนักสอบสวน ๔ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวจันทราภานต์ เจริญพิศยกุล	สำนักสอบสวน ๒ สำนักตรวจสอบหน้าที่ของรัฐ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริหารการคลัง
นางสาววิไลรัตน์ แสงเพชร	สำนักตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักกิจการผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการ และสถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา
นางสาวกัญจวิมล ห้องสวัสดิ์	สำนักสอบสวน ๑ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสำนักเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

ตาราง ๓) พนักงานผู้รับผิดชอบการลงเวลาปฏิบัติงาน

๙ การเกษียณอายุ

พนักงานและลูกจ้างประจำของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจะเกษียณอายุเมื่ออายุหกสิบปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมีผู้เกษียณอายุจำนวน ๓ ราย ได้แก่

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายอดิสร รมสนธิ์ | รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน |
| ๒. นางสาวรอยพิมพ์ ธีระวงษ์ | รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน |
| ๓. นางรัชดา วรกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักบริหารกลาง |

๑๐ การลาออก

พนักงานและลูกจ้าง หากประสงค์จะลาออก ต้องยื่นใบลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินกำหนด ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีพนักงานลาออก จำนวน ๔ คน ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. ร้อยเอก อริย วิมุติสุนทร | เจ้าหน้าที่สอบสวนชำนาญการ |
| ๒. นายธณภณ ธนวิชรัตน | เจ้าหน้าที่สอบสวนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวเฉิดเฉลิม แทนนิล | เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ |
| ๔. นายสุรยุทธ์ กุลศิริ | เจ้าหน้าที่สอบสวนปฏิบัติการ |

๑๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้ดำเนินการจัดประชุม เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ เช่น การให้ความเห็นชอบร่างระเบียบ เสนอเสนอเกี่ยวกับนโยบาย การวางระบบและระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน การพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งหมด ๑๐ ครั้ง ดังนี้

๑. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๒. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๓. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๔. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๕. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๖. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๗. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๘. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๙. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
๑๐. ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๑๒ นักศึกษาฝึกงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาฝึกงานเข้ามาฝึกปฏิบัติงานที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยสำนักงานอนุมัตินักศึกษาฝึกงานเข้ารับการฝึกงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๓ ราย ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางสาวจิตาภา ยาวะโนภาส ฝึกงานที่สำนักกิจการผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการ
๒. นายปกาศิต อินทรมณี ฝึกงานที่สำนักวิเทศสัมพันธ์
๓. นายนคเดช จันทร์กุลโล ฝึกงานที่สำนักสอบสวน ๓

๑๓ แผนและงบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำแผนและงบประมาณของสำนัก แจกไปยังสำนักนโยบายและแผน เพื่อจัดทำคำของบประมาณประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนจรรยาบรรณผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๑๔ รายงานการควบคุมภายในของสำนัก

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานที่กระทรวงการคลัง กำหนด (แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕)

งานสวัสดิการ

๑ การตรวจสุขภาพประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ๑ ครั้งกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีพนักงานและลูกจ้างเข้ารับการตรวจทั้งสิ้น ๒๒๒ ราย ทั้งนี้ พนักงานและลูกจ้างที่เข้ารับการตรวจได้ฟังผลตรวจสุขภาพและพบแพทย์ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒ กองทุนสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจัดให้มีกองทุนสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยกองทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ได้แก่

๑. ช่วยเหลือ สงเคราะห์ และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและลูกจ้างในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของพนักงานและลูกจ้างโดยเฉพาะในเรื่องจัดสวัสดิการ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ได้รับจากเงินงบประมาณ

๒. ให้บริการหรือจัดกิจกรรมที่ก่อประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิกหรือระหว่างสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินกับหน่วยงานอื่น

๔. ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่หรือโดยทั่วไปของสมาชิก และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

โดยที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมาจากเงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการหรือจัดกิจกรรม เงินซึ่งสมาชิกหรือบุคคลอื่นบริจาคหรืออุทิศให้ เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ และรายได้อื่น ๆ ทั้งนี้ รายได้หลักของกองทุนสวัสดิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมาจากการบริจาคของสมาชิก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกบริจาคเงินเฉลี่ยเดือนละ ๒๔๔ คน มีรายรับรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๘,๐๑๔.๑๓ บาท และมีรายจ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๙,๙๙๖.๐๐ บาท มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ๑ ครั้ง และประชุมคณะอนุกรรมการจัดการรายได้ จำนวน ๒ ครั้ง

๓ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สถาบันพระปกเกล้า ฯลฯ จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการออมทรัพย์และมีประโยชน์ตอบแทนสมาชิกในรูปของเงินปันผล โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำนวน ๒๑๑ คน ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรอิสระ จำกัด เดือนละ ๑ ครั้ง และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้จัดส่งผู้แทนของสำนักเข้าร่วมประชุมทุกเดือน

๔ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานและลูกจ้าง โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทย จำกัด (TMBAM) เป็นผู้จัดการกองทุนดูแลผลประโยชน์ให้สมาชิก โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีพนักงานและลูกจ้างซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน ๒๕๙ คน มีสมาชิกลาออก จำนวน ๑๑ คน มีสมาชิกเปลี่ยนแปลงเงินสะสม จำนวน ๑๙ คน เปลี่ยนแปลงเงินสมทบ จำนวน ๑๔ คน สมัครสมาชิกใหม่ จำนวน ๑๘ คน ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องทั้งการสมัครเป็นสมาชิก การลาออก การเพิ่มหรือลดเงินสะสม และได้จัดทำรายงานต่าง ๆ เสนอส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหารการคลัง คณะกรรมการกองทุน

๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ผู้ที่มิคุณสมบัติของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินทุกปีในช่วงเดือนเมษายน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผู้มีคุณสมบัตินั้น และพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ผู้มีคุณสมบัตินั้น โดยมีการประชุมจำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พนักงานที่มีคุณสมบัตินั้น รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน จำแนกเป็น ระดับชั้นสายสะพาย จำนวน ๓ คน และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๔๗ คน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ชั้นสายสะพาย จำนวน ๓ คน จำแนกได้ดังนี้
 - (ก) มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๒ คน
 - (ข) ประถมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑ คน
- (๒) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๔๗ คน จำแนกได้ดังนี้
 - (ก) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๑ คน
 - (ข) ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๑๔ คน
 - (ค) ตริตาภรณ์ช้างเผือก จำนวน ๒๖ คน
 - (ง) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย จำนวน ๖ คน

๖ บำเหน็จ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจะจ่ายบำเหน็จให้พนักงานที่มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภาว่าด้วยบำเหน็จพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จให้พนักงานผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายฐนภณ ชนวนชิรนนท์ เนื่องด้วยลาออก

งานโครงการตามยุทธศาสตร์

โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ การจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารราชการเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบรวมถึงอนุมัติการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจดังกล่าว ตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างเฉพาะกิจในลักษณะการดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคลช่วยปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒๙ อัตรา และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ อัตรา เพื่อให้บริหารงานในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19

๒ การจ้างเหมาบริการคนพิการเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินในฐานะหน่วยงานของรัฐ ได้ตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องการอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ ประกอบกับเพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ หน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด จึงดำเนินการจ้างเหมาบริการคนพิการในตำแหน่งพนักงานธุรการจำนวน ๓ อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในงานด้านเอกสารและงานด้านธุรการต่าง ๆ

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบระบบบริหารจัดการงาน ขององค์กรผู้ตรวจการแผ่นดิน

๑ การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้กลไกในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงเห็นสมควรจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน การกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจของแต่ละส่วนงาน การวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ ซึ่งได้มีการส่งมอบงานงวดที่ ๑ เป็นรายงานเบื้องต้น (การจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการ) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจรับในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการติดตามในงวดที่ ๒ ต่อไป

๒ การจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน และลูกจ้างประจำของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้อนุมัติจัดทำโครงการจัดสวัสดิการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานและลูกจ้าง เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของสำนักงานให้สอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น จึงเห็นควรให้มีการนำระบบการเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของสำนักงานผู้ตรวจแผ่นดิน เพื่อเป็นการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดการใช้สิทธิซ้ำซ้อน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลมากยิ่งขึ้น โดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ประสานกับสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ แห่ง ซึ่งในปัจจุบันมีสถานพยาบาลที่ลงนามในหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) แล้ว ได้แก่

๑. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ (เริ่มใช้บริการได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
๒. โรงพยาบาลศิริราช (เริ่มใช้บริการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)
๓. โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (เริ่มใช้บริการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๔. โรงพยาบาลรามารัตน์ (เริ่มใช้บริการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๕. โรงพยาบาลจุฬารัตน์ (เริ่มใช้บริการได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๖. สถานพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ (เริ่มใช้บริการได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕)

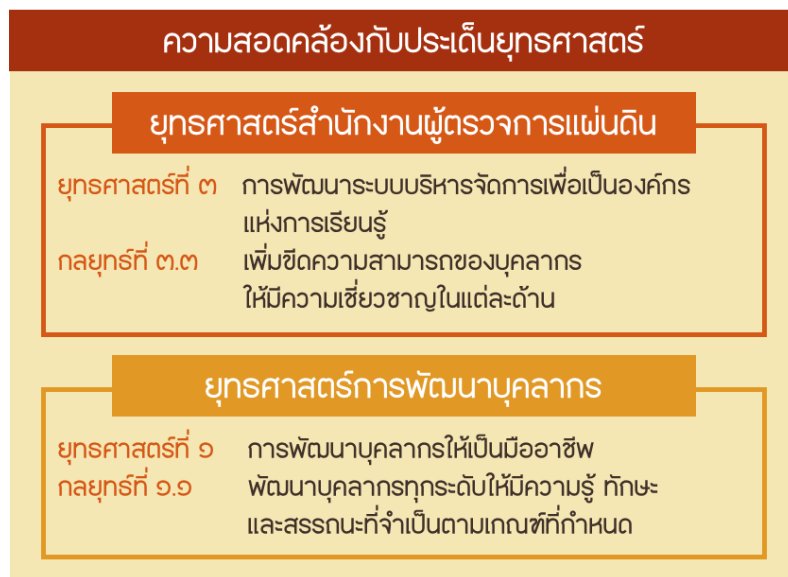
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงานและระดับตำแหน่งเพื่อเสริมสร้าง ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล ตามนโยบาย ๔.๐

กิจกรรมการฝึกอบรมภายใน

โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมีขีดสมรรถนะเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจการแผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนให้ได้รับความเป็นธรรม และมุ่งส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม บรรยากาศการทำงานร่วมกันให้มีความสุข การมีระบบพี่น้อง รวมไปถึงการเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรที่ ๑ : หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่สอบสวนและนิติกร ระดับต้น
- หลักสูตรที่ ๒ : หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่สอบสวนและนิติกร ระดับกลาง
- หลักสูตรที่ ๓ : หลักสูตรพัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานสนับสนุน
- หลักสูตรที่ ๔ : หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลดิจิทัลของพนักงานสำนักงาน
(อบรมการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วย Power BI)



แผนภาพ ๕ ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สอบสวนและนิติกร ระดับต้น

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สอบสวนและนิติกรระดับต้น เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในสายงานสอบสวนและนิติการในระดับปฏิบัติการ ซึ่งถือว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานรวมถึงการแสวงหาข้อเท็จจริง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำความเห็นเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดินวินิจฉัย ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับสายงานดังกล่าวในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นให้สามารถพิจารณา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อมูลหลักฐานเบื้องต้น เพื่อนำมารวบรวมให้ทราบรายละเอียดเหตุแห่งความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมและเสนอความเห็นต่อผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อวินิจฉัย รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานแสวงหาข้อเท็จจริงประกอบการเสนอผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ทราบถึงการที่หน่วยงานของรัฐยังมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามรัฐธรรมนูญหมวดหน้าที่ของรัฐ จึงเห็นได้ว่าในการปฏิบัติงานของสายงานสอบสวนและนิติการ แม้จะเป็นระดับต้นก็มีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ในหลากหลายด้านเป็นอย่างมาก ดังนั้น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจึงเห็นสมควรกำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สอบสวนและนิติกรระดับต้นขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินในสายงานสอบสวนและนิติการ ระดับปฏิบัติการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานสอบสวนและนิติการและเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานก่อนจะขึ้นสู่ตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้นต่อไป

- โดยมีวัตถุประสงค์**
๑. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสายงานสอบสวนและนิติการมีวิสัยทัศน์
ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 ๒. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสายงานสอบสวนและนิติการมีทัศนคติที่ดี
และสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
 ๓. เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญที่จำเป็นสำหรับ
การปฏิบัติงาน
 ๔. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นจะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ
สายงานสอบสวนและนิติการอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๕. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสายงานสอบสวนมีการทำงานเป็นทีมและ
มีการสอนงานระบบพี่สอนน้อง

ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สายงานสอบสวนและนิติการ ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ (๒,๕๐๐ บาท) จำนวน ๕๕ คน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๕๔๑,๕๕๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สอบสวนและนิติกร ระดับกลาง

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สอบสวนและนิติกรระดับกลาง เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในสายงานสอบสวนและนิติการในระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งถือว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงในด้านการแสวงหาข้อเท็จจริง ด้านนิติกร ด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รวมไปถึงการจัดทำความเห็นเพื่อเสนอผู้ตรวจการแผ่นดิน และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากกว่าระดับต้น นอกจากนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสายงานสอบสวนและนิติการระดับกลางนี้ เป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานระดับต้น และสามารถแสวงหา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลหลักฐานเบื้องต้น ในเรื่องที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ความชำนาญในงานมาก ประกอบกับต้องสามารถปรับปรุงกฎหมาย กฎ หรือคำสั่ง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจึงเห็นสมควร กำหนดให้มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สอบสวนและนิติกรระดับกลางขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในสายงานสอบสวนและนิติการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ได้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับงานสอบสวนและนิติการที่สอดคล้องกับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นและดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่อาจมีความซับซ้อนและต้องใช้เทคนิคเฉพาะ สำหรับการปฏิบัติงานที่มากกว่าในระดับปฏิบัติการได้

- โดยมีวัตถุประสงค์**
๑. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสายงานสอบสวนและนิติการมีวิสัยทัศน์ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 ๒. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสายงานสอบสวนและนิติการมีทัศนคติที่ดีและสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
 ๓. เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 ๔. เพื่อเสริมสร้างทักษะจำเป็นที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสายงานสอบสวนและนิติการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสายงานสอบสวนมีการทำงานเป็นทีม และมีการสอนงานระบบที่สอนน้อง

ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สายงานสอบสวนและนิติการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๗๑ คน จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๖ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๕ คน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๗๓๔,๖๐๐บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๓ หลักสูตรพัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานสนับสนุน

หลักสูตรพัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานสนับสนุน เป็นกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในสายงานสนับสนุน ในระดับปฏิบัติการถึงผู้อำนวยการส่วน ซึ่งถือว่าบุคลากรในสายสนับสนุนเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยประสานการบริหารงานและขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และผู้ตรวจการแผ่นดินไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บุคลากรในสายงานสนับสนุน มีส่วนสำคัญในการบริหารทรัพยากร และปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ซึ่งต้องมีบุคลากรที่มีสมรรถนะและศักยภาพในการวางแผนการบริหารงาน การวิเคราะห์งาน มีเทคนิคการบริหารงาน การปรับปรุงพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสายงานสนับสนุนของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน มีขีดสมรรถนะ และมีศักยภาพในด้านต่าง ๆ ที่ครบถ้วนในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจึงเห็นสมควรกำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง สำหรับสายงานสนับสนุนให้บุคลากรสายงานสนับสนุนมีความรู้ในงานอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

- โดยมีวัตถุประสงค์**
๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายงานสนับสนุนให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีขีดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
 ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรสายงานสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนางานหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 ๓. เพื่อให้บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๔. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสายงานสนับสนุนมีการทำงานเป็นทีม และมีการสอนงานระบบพี่สอนน้อง

ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ ถึงผู้อำนวยการส่วน จำนวน ๑๑๙ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๖๐ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๙ คน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๑,๐๔๓,๘๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลดิจิทัลของพนักงานสำนักงาน (อบรมการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วย Power BI)

ปัจจุบันภาครัฐให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ไว้ใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ในการที่จะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ได้นั้น ต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อให้ข้อมูลที่นำมาใช้งานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ โปรแกรม Microsoft Power BI เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) สามารถทำการวิเคราะห์ ประมวลผล และแสดงข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งานได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ประกอบการตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Power BI ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลดิจิทัลของพนักงานสำนักงาน (อบรมการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วย Power BI)

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Power BI
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Power BI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

หลักสูตรที่ ๒ โครงการส่งเสริมค่านิยมร่วมของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อ “งานได้ผล คนมีความสุข”

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดความชัดเจนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินคาดหวัง
๒. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างรับรู้พฤติกรรมที่พึงประสงค์และตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมร่วมของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและลูกจ้างได้ประพฤติปฏิบัติตนตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
๔. เพื่อใช้เป็นกิจกรรมในการขับเคลื่อนค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จำนวน ๓๒๓ คน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมการฝึกอบรมภายนอก

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก ซึ่งจัดอบรมโดยหน่วยงานต่างๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จำนวน ๕ คน ๕ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.) รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ ๒๗ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง จำนวน ๔ คน ๒ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร จิตวิทยาความมั่นคง (สจว.) รุ่นที่ ๑๒๒ จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (ยธก.) รุ่นที่ ๑๗ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (ยธก.) รุ่นที่ ๑๘ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตรประกาศนียบัตร

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร จำนวน ๙ คน ๕ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๒๒ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (ปธก.) รุ่นที่ ๒๔ จำนวน ๔ ราย

หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๐ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๕๑ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๖ จำนวน ๒ คน

หลักสูตรวุฒิปัต

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิปัต จำนวน ๑ คน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรวุฒิปัตการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย รุ่นที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตรเฉพาะสายงาน

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะสายงาน จำนวน ๘๙ คน ๓๕ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว)
รุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๗ จำนวน ๕ ราย

หลักสูตร การกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น ๗
จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและการบริหารสัญญา” รุ่น ๒ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร รุ่นที่ ๑๓ (Online)
จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การใช้งานระบบคลาวด์กลางภาครัฐ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ คน

หลักสูตร การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR
จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การบริหารการบริการ และการจัดการข้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล จำนวน ๓ ราย

หลักสูตร การบริหารโครงการในยุค ๔.๐ จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร การป้องกันอาชญากรรมกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในสังคม Crime
Prevention รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ คน

หลักสูตร การเลือกใช้สถิติและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไรให้ตอบโจทย์งานวิจัย
จำนวน ๕ ราย

หลักสูตร การพูดและนำเสนออย่าง Influencer จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร การพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๗ จำนวน ๑ ราย

หลักสูตร การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตรแบบ
Micro Learning จำนวน ๓ ราย

หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ
จำนวน ๔ ราย

หลักสูตร เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
จำนวน ๒ ราย

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๗ ราย

หลักสูตร เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐาน
ยุโรป รุ่นที่ ๓ : ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปรับใช้กฎหมายและแนวทางแก้ไข
จำนวน ๒ ราย

หลักสูตรเฉพาะสายงาน (ต่อ)

- หลักสูตร เทคนิคการนำเสนองานให้โดนใจผู้ฟัง จำนวน ๓ ราย
- หลักสูตร ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๒ ราย
- หลักสูตร ธรรมชาติของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ ๔ จำนวน ๔ ราย
- หลักสูตร นวัตกรรมศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ จำนวน ๑ ราย
- หลักสูตร แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕ (PDPA) จำนวน ๒ ราย
- หลักสูตร บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ จำนวน ๓ ราย
- หลักสูตร ผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑๓๖ จำนวน ๒ ราย
- หลักสูตร พัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑ ราย
- หลักสูตร พัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายงานสนับสนุน จำนวน ๕ ราย
- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย
- หลักสูตร ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint จำนวน ๔ ราย
- หลักสูตร Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ จำนวน ๑ ราย
- หลักสูตร Digital Transformation และการบริหารงานแบบ Agile จำนวน ๕ ราย
- หลักสูตร How to do the Internal Control Assessment (การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน) จำนวน ๓ ราย
- หลักสูตร OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่องค์กรสมรรถนะสูง จำนวน ๕ ราย
- หลักสูตร Visual Analytics By BI Desktop จำนวน ๑ คน

โครงการประชุมสัมมนา

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการประชุมสัมมนา จำนวน ๑๕ คน ๔ หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตร การอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๕ ราย
- หลักสูตร การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖ ราย
- หลักสูตร การอบรมสัมมนาออนไลน์ของสถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินระหว่างประเทศ (IOI) ในหัวข้อ การนำเสนอที่สร้างความประทับใจ (Presenting with Impact) จำนวน ๑ ราย
- หลักสูตร การอบรมสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Seminar on Anti-Corruption for Belt and Road Countries จำนวน ๓ ราย

ทุนสำนักงาน ก.พ.

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการประชุมสัมมนา จำนวน ๑ คน ๑ หลักสูตร คือหลักสูตร Essential for Ombuds” จัดโดย York University ประเทศแคนาดา จำนวน ๑ ราย

ส่วนที่

๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

การนำเสนอข้อมูลส่วนนี้จะเป็ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณด้านบุคลากร และงบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

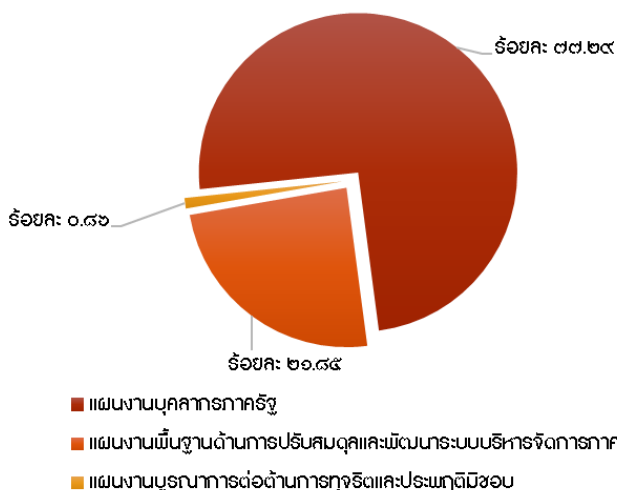
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒๔,๑๗๒,๕๐๐ บาท โดยจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายดังตารางต่อไปนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๒๕๐,๕๕๖,๗๐๐.๐๐	๗๗.๒๙
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๓๒,๙๓๙,๖๐๐.๐๐	๗๑.๘๖
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๑๗,๖๑๗,๑๐๐.๐๐	๕.๔๓
แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๗๐,๘๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๑.๘๕
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๖๒,๙๒๓,๔๐๐.๐๐	๑๙.๔๑
ค่าใช้จ่ายลงทุน	๗,๙๕๔,๖๐๐.๐๐	๒.๔๔
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒,๗๘๒,๘๐๐.๐๐	๐.๘๖
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๒,๗๘๒,๘๐๐.๐๐	๐.๘๖
รวม	๓๒๔,๑๗๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๗ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

สัดส่วนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย



แผนภาพ ๖ สัดส่วนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามหมวดค่าใช้จ่าย

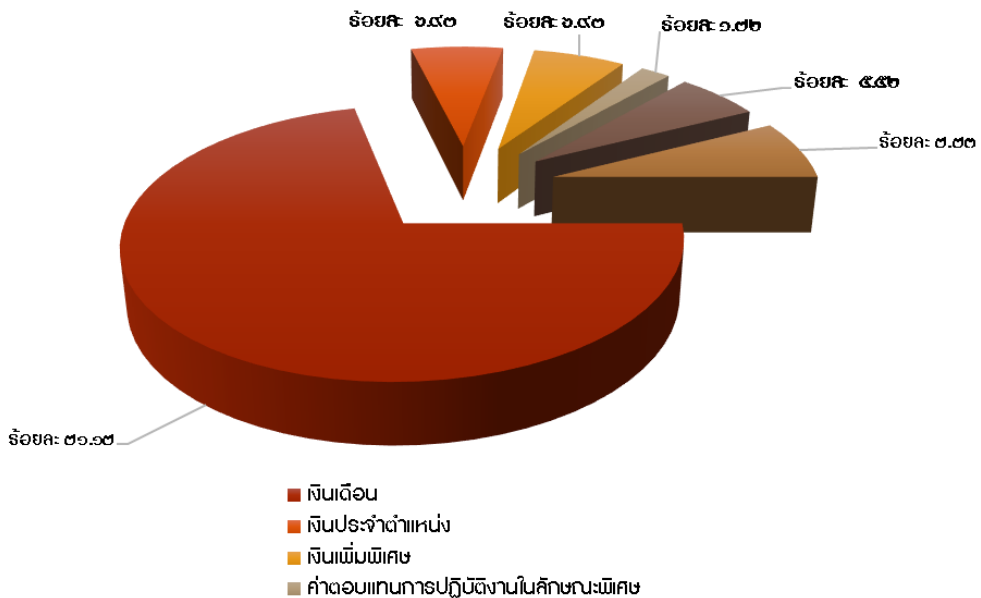
งบประมาณที่จัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินแผนงานบุคลากรภาครัฐ

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีแผนงานบุคลากรภาครัฐ สำหรับเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พนักงาน และลูกจ้างสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
เงินเดือน	๑๖๕,๔๓๙,๑๕๐.๐๐	๖๘.๙๕
เงินประจำตำแหน่ง	๑๘,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๗.๖๗
เงินเพิ่มพิเศษ	๑๘,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๗.๖๗
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษ	๔,๖๙๙,๗๐๐.๐๐	๑.๙๖
เงินเพิ่มพิเศษค่าครองชีพ	๑๕,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๖.๔๑
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑๗,๖๑๒,๑๐๐.๐๐	๗.๓๔
รวม	๒๓๙,๙๔๒,๙๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๘ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหมวดแผนงานบุคลากรภาครัฐ

สัดส่วนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับหมวดแผนงาน บุคลากรภาครัฐจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย



แผนภาพ ๗ สัดส่วนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแผนงานบุคลากรภาครัฐ

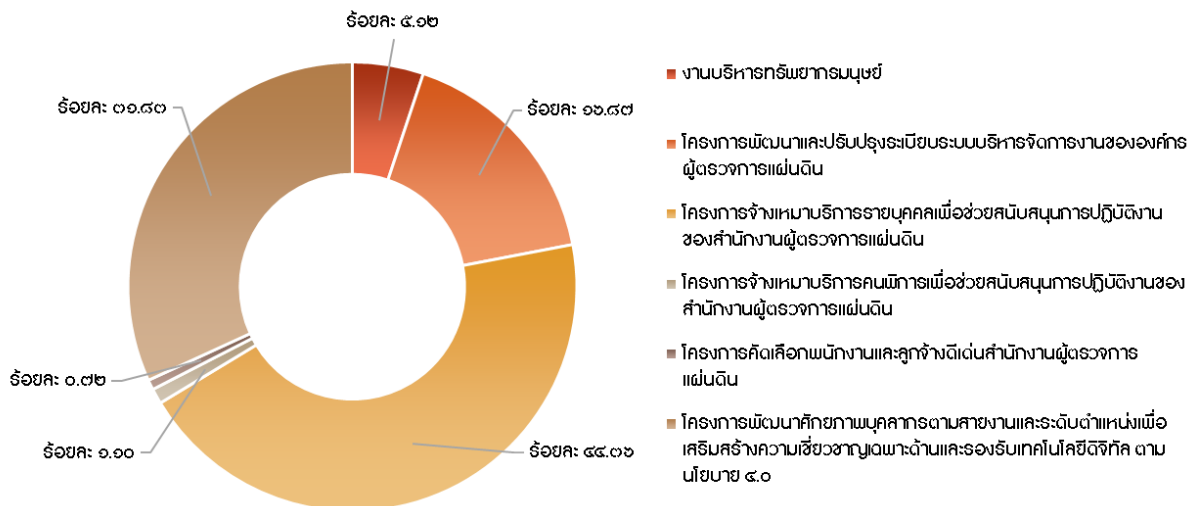
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยจำแนกตามรายการ ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘๓๔,๐๐๐.๐๐	๕.๑๒
งานสวัสดิการ	๐	๐
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระเบียบระบบบริหารจัดการงานขององค์กรผู้ตรวจการแผ่นดิน	๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๘๗
โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๗,๒๓๐,๖๐๐.๐๐	๔๔.๓๖
โครงการจ้างเหมาบริการคนพิการเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๑๗๙,๔๐๐.๐๐	๑.๑๐
โครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๗๒
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงานและระดับตำแหน่งเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล ตามนโยบาย ๔.๐	๕,๑๘๘,๐๐๐.๐๐	๓๑.๘๓
กิจกรรมฝึกอบรมภายใน	๓,๗๔๖,๔๐๗.๕๐	-
กิจกรรมฝึกอบรมภายนอก	๑,๔๔๑,๕๙๒.๕๐	-
รวม	๑๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตาราง ๔ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สัดส่วนค่าใช้จ่ายของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย



แผนภาพ ๘ สัดส่วนค่าใช้จ่ายของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

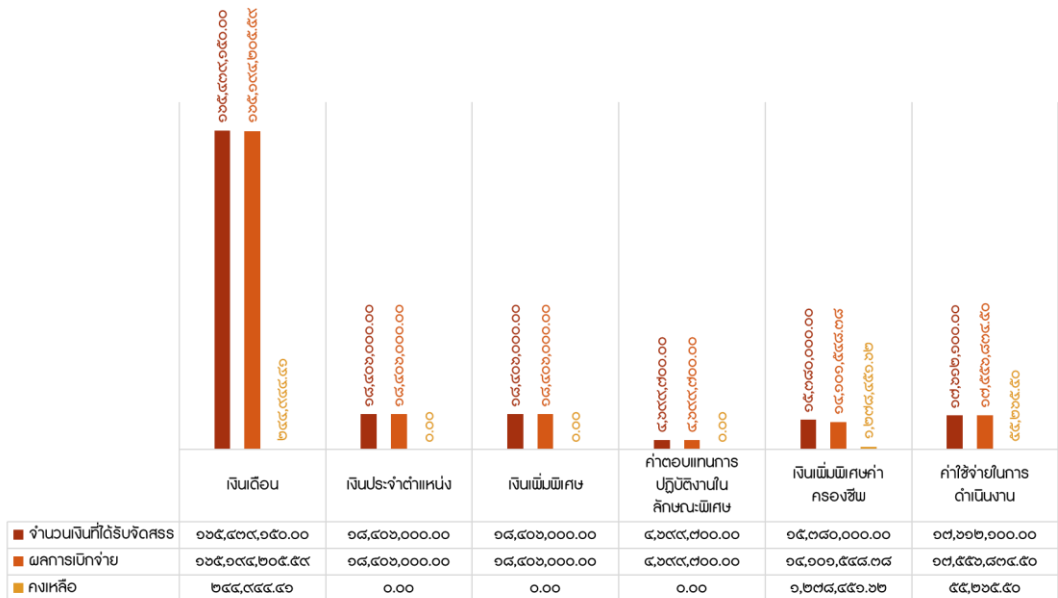
สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้เบิกจ่ายงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ
ที่ได้รับการจัดสรร ดังตารางต่อไปนี้

	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย
เงินเดือน	๑๖๕,๔๓๙,๑๕๐.๐๐	๑๖๕,๑๙๔,๒๐๕.๕๙	๒๔๔,๙๔๔.๔๑	๙๙.๘๕
เงินประจำตำแหน่ง	๑๘,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๘,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
เงินเพิ่มพิเศษ	๑๘,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๘,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษ	๔,๖๙๙,๗๐๐.๐๐	๔,๖๙๙,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
เงินเพิ่มพิเศษค่าครองชีพ	๑๕,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๑๐๑,๕๔๘.๓๘	๑,๒๗๘,๔๕๑.๖๒	๙๑.๖๙
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑๗,๖๑๒,๑๐๐.๐๐	๑๗,๕๕๖,๘๓๔.๕๐	๕๕,๒๖๕.๕๐	๙๑.๖๙
รวม	๒๓๙,๙๔๒,๙๕๐.๐๐	๒๓๘,๓๖๔,๒๘๘.๔๗	๑,๕๗๘,๖๖๑.๕๓	๙๙.๓๔

ตาราง ๗ เบิกจ่ายงบประมาณหมวดแผนงานบุคลากรภาครัฐ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ

■ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ■ ผลการเบิกจ่าย ■ คงเหลือ



แผนภาพ ๖ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ

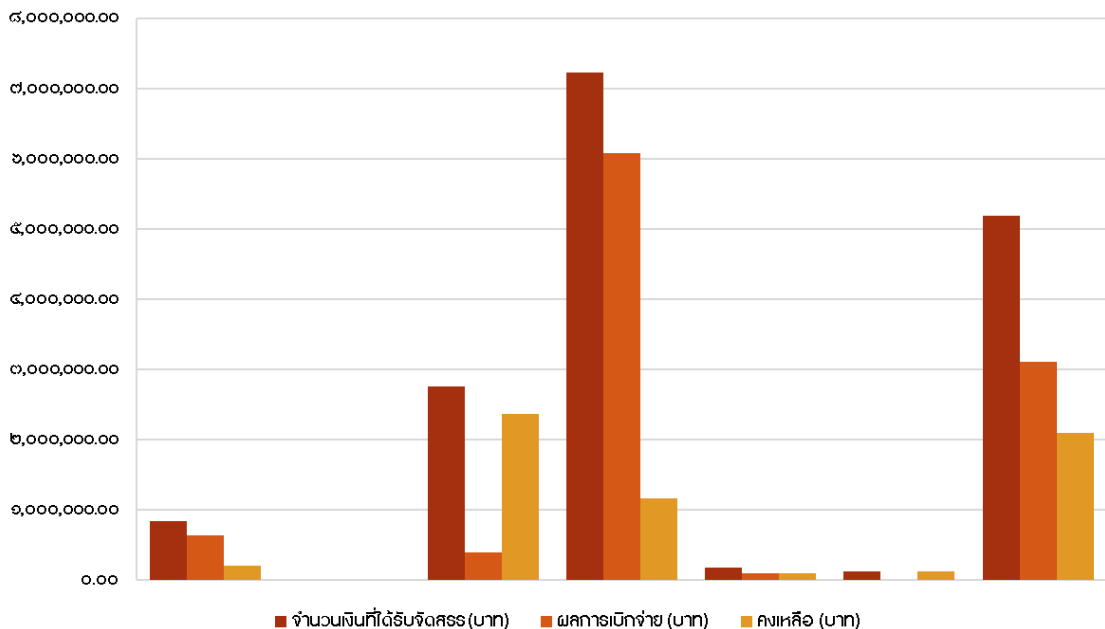
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๑๐,๒๘๒,๙๒๐.๖๕ บาท ดังตารางต่อไปนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร(บาท)	ผลการเบิกจ่าย(บาท)	คงเหลือ(บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย
งานบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘๓๔,๐๐๐.๐๐	๖๓๒,๐๗๒.๐๐	๒๐๑,๙๒๘.๐๐	๗๕.๗๘
งานสวัสดิการ	๐	๐	๐	๐.๐๐
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการ จัดกองช่างของกองการผู้ตรวจการแผ่นดิน	๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๖,๒๒๒.๐๐	๒,๓๖๓,๗๗๘.๐๐	๑๖.๔๔
โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อช่วย สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการ แผ่นดิน	๓,๒๓๐,๖๐๐.๐๐	๖,๐๗๕,๖๗๖.๙๐	๑,๑๕๔,๙๒๓.๑๐	๘๔.๐๓
โครงการจ้างเหมาบริการพิมพ์เพื่อช่วย สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการ แผ่นดิน	๑๓๙,๔๐๐.๐๐	๘๘,๗๐๒.๐๐	๕๐,๖๙๘.๐๐	๔๙.๔๔
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและสุภาพ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรตามสายงานและ ระดับตำแหน่งเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านและรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล ตามนโยบาย ๔.๐	๕,๑๘๘,๐๐๐.๐๐	๓,๑๐๐,๒๔๓.๗๕	๒,๐๘๗,๗๕๖.๒๕	๕๙.๗๖
กิจกรรมฝึกอบรมภายใน	๓,๓๔๖,๔๐๓.๕๐	๑,๙๐๕,๑๔๔.๕๐	๑,๔๔๑,๒๖๓.๐๐	๕๖.๘๕
กิจกรรมฝึกอบรมภายนอก	๑,๔๔๑,๕๙๖.๕๐	๑,๑๙๕,๑๐๓.๒๕	๒๔๖,๔๙๓.๒๕	๘๒.๙๐
รวม	๑๖,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๒๘๒,๙๒๐.๖๕	๖,๐๑๗,๐๗๙.๓๕	๖๓.๐๙

ตาราง ๙ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



แผนภาพ ๘ สัดส่วนการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่

ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค

การนำเสนอข้อมูลส่วนนี้จะเป็นการกล่าวถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดต่อไปนี้

ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล คือ ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้มีการประกาศใช้ระเบียบดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอน ๖๑ ก เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งระเบียบฉบับนี้ได้เปลี่ยนแปลงหลักการบริหารงานบุคคลหลายประการ จึงจำเป็นต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก แก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการบริหารงานบุคคลฉบับดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่สามารถดำเนินการประกาศใช้ได้อย่างได้ครบถ้วน เช่น ร่างหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งและย้ายพนักงานประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บำเหน็จ การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดประสบการณ์ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อัตรากำลังพนักงานปฏิบัติหน้าที่สอบสวนเรื่องร้องเรียน

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปรับปรุง กฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความไม่เป็นธรรม และเป็นภาระแก่ประชาชน เสนอแนะให้หน่วยงานของรัฐจัด หรือระงับความเดือดร้อน หรือความไม่เป็นธรรม รวมไปถึงการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้ทราบถึงการที่หน่วยงานของรัฐยังมีได้ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐของรัฐธรรมนูญและการเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อศาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัย กรณีบทบัญญัติแห่งกฎหมายมีปัญหาเกี่ยวกับความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กรณี กฎ คำสั่งหรือการกระทำอื่นใดมีปัญหาเกี่ยวกับความชอบด้วยรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ซึ่งจากหน้าที่และอำนาจข้างต้นจะเห็นได้ว่ามีภารกิจที่เพิ่มขึ้นในหลายประการ และในการปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการพิจารณาและแสวงหาข้อเท็จจริง

ในหลายด้าน รวมถึงจำเป็นต้องมีกำลังคนที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กำลังคนในตำแหน่งงานสอบสวนและนิติการ ซึ่งถือว่าเป็นสายงานหลักที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนหน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและอำนาจความยุติธรรมให้แก่ประชาชน โดยที่ผ่านมาสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้ความสำคัญในเรื่องของกำลังคนด้านงานสอบสวนและนิติการ และการบริหารอัตรากำลังคนภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลังคนที่มีอยู่ เนื่องจากกำลังคนด้านงานสอบสวนและนิติการถือว่าเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ การยุติเรื่องร้องเรียนได้เพิ่มมากขึ้น การมีศักยภาพที่จะรองรับเรื่องร้องเรียนที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น

จากผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาตรวจสอบ แสวงหาข้อเท็จจริงจนมีคำวินิจฉัย หรือมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปรับปรุงกฎหมายกฎ หรือคำสั่ง หรือขั้นตอนใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยปริมาณเรื่องร้องเรียนปีละ ๔,๗๕๖ เรื่องโดยสามารถดำเนินการจนมีคำวินิจฉัย หรือมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเฉลี่ยปีละ ๒,๗๑๑ เรื่อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานสายงานสอบสวนและนิติการพบว่า เจ้าหน้าที่ ๑ คน สามารถดำเนินการพิจารณาตรวจสอบแสวงหาข้อเท็จจริงจนมีคำวินิจฉัย หรือมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐเฉลี่ยปีละ ๒๑.๔๓ เรื่อง ดังนั้น หากให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินสามารถดำเนินการพิจารณาตรวจสอบแสวงหาข้อเท็จจริงจนมีคำวินิจฉัย หรือมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ โดยไม่มีปริมาณเรื่องร้องเรียนค้างคั่ง จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานสายงานสอบสวนและนิติการที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งยังไม่รวมถึงหน้าที่ในการศึกษาเรื่องเชิงระบบหรือเชิงนโยบาย และการติดตามข้อเสนอแนะ หรือคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดินที่เป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานสายงานสอบสวนและนิติการด้วย ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจึงได้มีการศึกษาและวิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดอัตรากำลังของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้มีความเหมาะสมกับภาระงานที่มีต่อไป

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

