



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การยื่นคำขอ การอนุญาต
และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การยื่นคำขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อประโยชน์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การยื่นคำขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ตรวจการแผ่นดิน” หมายความว่า ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินด้วย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“เลขathiการ” หมายความว่า เลขathiการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“รองเลขathiการ” หมายความว่า รองเลขathiการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินซึ่งเลขathiการมอบหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน



“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนตามระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยการแจ้ง การร้องเรียน การแสวงหาข้อเท็จจริง และการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

“การให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า การอำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ขอคัดถ่ายสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของเอกสาร หรือข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ตลอดจนการประสานให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำ ในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ การรับคำร้อง การแจ้งคำสั่ง การเผยแพร่ ข่าย จำหน่ายจ่ายแจก และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ประชาชน คณะบุคคล บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ติดต่อกับสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินผ่านช่องทางต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยระบุคำว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.” ได้ตราดังกล่าว เป็นตราสัญลักษณ์ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบ ขส. ๑ ห้ายประกาศนี้

ตราสัญลักษณ์ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้สำหรับประทับตราเอกสารสำคัญ ที่ออกโดยคณะกรรมการ เช่น ประกาศ หนังสือคำแนะนำหรือความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุม เป็นต้น ตลอดจนเอกสารสำคัญอื่นอันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้ใช้เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้สำนักบริหารกลางกำกับดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดให้มีสถานที่สำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุให้เพียงพอและเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้สำนักบริหารกลางจัดให้มีพนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยสองคน เพื่อทำหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย



เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ และสำนักที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการจัดระบบฐานข้อมูล ผ่านอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.ombudsman.go.th) หรือระบบอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ในกรณีผู้รับบริการไม่สามารถสื่อสารได้หรือมีความจำเป็นต้องแปลภาษา ให้พนักงานประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประสานสำนักวิเทศสัมพันธ์หรือสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้มีพนักงาน ล่าม หรือบุคคล ที่สามารถสื่อสารได้มาอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ

ในการอำนวยความสะดวกตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักวิเทศสัมพันธ์หรือสำนักที่เกี่ยวข้องมอบหมาย พนักงานประสานความร่วมมือกับพนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้หรือไม่อาจปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ในกรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขประกาศหรือแบบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตาม มติคณะกรรมการโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน

หมวด ๒

ข้อพึงปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน และพนักงานที่ดูแลรักษา เอกสารพึงปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

ข้อ ๑๐ พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารพึงประสานกับสำนักที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบข้อมูล และสนับสนุนข้อมูลอันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับผู้รับบริการ โดยจัดทำดัชนี ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง โดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบอื่นใด ตามที่เห็นสมควร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนและพนักงานที่ดูแลรักษาเอกสารพึงให้ความร่วมมือกับพนักงาน ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในการตรวจสอบข้อมูลและสนับสนุนข้อมูลอันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร



ข้อ ๑๑ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
สำนวน และพนักงานที่ดูแลรักษาเอกสารพึงปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งเครื่องแบบหรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) ให้การต้อนรับผู้รับบริการด้วยความจริงใจและเป็นมิตร
- (๓) ให้เกียรติผู้รับบริการ ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือกระทำการที่ไม่เหมาะสม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และเป็นกัลยาณมิตร
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยความสุจริต รวดเร็ว และเที่ยงธรรม
- (๖) ประสานให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนช่วยอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการรวบรวมข้อมูลในเชิงสถิติรายงานผู้บังคับบัญชา
ทราบตามลำดับชั้น พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารพึงบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
โดยจัดทำทะเบียนหนังสือรับส่งเอกสาร ทะเบียนการให้บริการ ทะเบียนการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตลอดจน
ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ
ต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามแบบ ขส. ๒ ท้ายประกาศนี้

หมวด ๓

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอน
ที่กำหนดไว้ในแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามแบบ ขส. ๓ ท้ายประกาศนี้

ในการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่
กำหนดไว้ในแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตามแบบ ขส. ๔ ท้ายประกาศนี้

กรณีคำขอมีความยุ่งยาก ซับซ้อน หรือการจัดเตรียมข้อมูลมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น
พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน พนักงานที่ดูแลรักษาเอกสาร หรือผู้รับผิดชอบ
ในแต่ละขั้นตอน แล้วแต่กรณี อาจพิจารณาขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้บันทึก
เหตุผลความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๔ ในการยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการสามารถดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง
ดังต่อไปนี้



(๑) ยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑๒ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ตามแบบ ขส. ๕ ท้ายประกาศนี้

(๓) ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.ombudsman.go.th)

(๔) ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มอื่น (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมีมติกำหนด

ข้อ ๑๕ เมื่อสำนักงานได้รับคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารไม่ว่าด้วยวิธีการใดก็ตาม ให้จัดส่งไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารในการบันทึกข้อมูลในทะเบียนหนังสือรับส่งเอกสาร และตรวจสอบคำขอดังกล่าวว่ามีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ประการใด และข้อมูลข่าวสารตามคำขออยู่ในความดูแลของสำนักหรือส่วนงานใด

หากเห็นว่าคำขอตามวรรคหนึ่ง เป็นการขอรับบริการในเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือเป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเป็นการสอบถามข้อมูลทั่วไปให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารแนะนำหรือดำเนินการอื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ กรณีพนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เห็นว่าคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารมีรายละเอียดไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่อง ให้แจ้งผู้รับบริการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ อาจแจ้งเป็นหนังสือ แจ้งทางโทรศัพท์ แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

หากผู้รับบริการไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำบันทึกรายงานเลขಾಗಿการหรือรองเลขಾಗಿการ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

ข้อ ๑๗ กรณีพนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เห็นว่าคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ให้บันทึกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลและออกหมายเลขคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (คำขอที่...../.....) เรียงตามปีปฏิทิน พร้อมทั้งจัดทำใบเสนอเรื่องสำหรับติดหน้าแฟ้มเอกสาร เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางพิจารณา ตามแบบ ขส. ๖ ท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๑

การขอคัดสำเนาเอกสาร

ข้อ ๑๘ กรณีผู้รับบริการขอคัดถ่ายสำเนาหรือขอคัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบข้อมูลว่าสำนักงานมีเอกสารหรือข้อมูลข่าวสาร



ตามคำขออยู่ในความครอบครองหรือไม่ ประการใด และเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารดังกล่าวอยู่ในความดูแลของสำนักหรือส่วนงานใด

หากตรวจสอบแล้วไม่พบเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามคำขออยู่ในความครอบครองของสำนักงานให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำบันทึกรายงานเลขธิการหรือรองเลขธิการ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

ข้อ ๑๙ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสำนักงานมีเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามคำขออยู่ในความครอบครอง ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้สำนักหรือส่วนงานที่มีเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารดังกล่าวรับไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายสำนักอาจแยกเรื่องส่งไปยังสำนักที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นคำขอที่เกี่ยวข้องกันอาจพิจารณาส่งเรื่องทั้งหมดให้สำนักที่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักรับไปพิจารณาดำเนินการในคราวเดียวกันก็ได้

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้องมอบหมายให้ส่วนงานที่ดูแลเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารรับไปดำเนินการ โดยมอบหมายให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน หรือพนักงานที่ดูแลรักษาเอกสารดังกล่าว แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ข้อ ๒๑ เมื่อพนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน หรือพนักงานที่ดูแลรักษาเอกสารดังกล่าว แล้วแต่กรณี ได้ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำบันทึกพร้อมความเห็นเกี่ยวกับการ (อนุญาต/ไม่อนุญาต) ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน และความเห็นเกี่ยวกับการ (ยกเว้น/ลด) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร เสนอเลขธิการหรือรองเลขธิการ เพื่อพิจารณาสั่งการ ตามแบบ ขส. ๗ ท้ายประกาศนี้

ในการพิจารณายกเว้น/ลดค่าธรรมเนียม เพราะเหตุเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้พิจารณาตามคำขอของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้รับบริการ ตามแบบ ขส. ๘ ท้ายประกาศนี้ พร้อมจัดทำบัญชีเอกสารตามแบบ ขส. ๙ ท้ายประกาศนี้ และรับรองความถูกต้องของเอกสาร (ถ้ามี) เสนอมาพร้อมด้วย

ข้อ ๒๒ กรณีเลขธิการหรือรองเลขธิการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอมีความสำคัญ มีผลกระทบต่อส่วนรวม หรือมีเหตุอื่นใดที่สมควรได้รับคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ อาจมอบหมายให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เลขธิการรายงานประธานผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดโดยไม่ชักช้า



ข้อ ๒๓ เลขอาธิการหรือรองเลขอาธิการ มีคำสั่งประการใด ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บันทึกข้อมูลในทะเบียนหนังสือรับส่งเอกสารและใบเสนอเรื่องสำหรับติดหน้าแฟ้มเอกสาร พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการทราบโดยเร็ว

กรณีมีค่าใช้จ่าย ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประสานให้ผู้รับบริการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนก่อนที่จะจัดส่งเอกสารให้ผู้รับบริการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารบันทึกเหตุผลพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๔ เงินค่าธรรมเนียมหรือรายได้อื่นที่ได้จากการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารนำส่งสำนักบริหารการคลังเป็นรายเดือน หรือตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

การขอเอกสาร ขอตระจูดุ ศึกษา ค้นคว้า หรือคำขออื่นใด

ข้อ ๒๕ กรณีผู้รับบริการขอเอกสาร ขอตระจูดุ ศึกษา ค้นคว้า หรือมีคำขออื่นใดอันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือเป็นการขอข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้สำหรับบริการประชาชนเข้าตรวจดูได้ หรือเป็นการขอข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานเผยแพร่เป็นการทั่วไป ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการได้รับเอกสาร ตระจูดุ ศึกษา หรือค้นคว้าข้อมูลได้ทันที ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการพร้อมสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ข้อ ๒๖ กรณีผู้รับบริการขอเอกสาร ขอตระจูดุ ศึกษา ค้นคว้า หรือมีคำขออื่นใดอันเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารอื่นนอกจากกรณีตามข้อ ๒๕ ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประสานกับสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่าสำนักงานมีเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามคำขออยู่ในความครอบครองหรือไม่ ประการใด และเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารดังกล่าวอยู่ในความดูแลของสำนักหรือส่วนงานใด

หากตรวจสอบแล้วไม่พบเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามคำขออยู่ในความครอบครองของสำนักงาน ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำบันทึกรายงานเลขอาธิการหรือรองเลขอาธิการ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

ข้อ ๒๗ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าสำนักงานมีเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามคำขออยู่ในความครอบครองให้นำความในส่วนที่ ๑ มาใช้โดยอนุโลม



หมวด ๔
การดำเนินการในชั้นอุทธรณ์

ข้อ ๒๘ กรณีผู้รับบริการร้องเรียนหรืออุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งของสำนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหรือคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเพื่อรายงานเลขาธิการหรือรองเลขาธิการพิจารณาขอหมายให้สำนักที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ อาจขอหมายให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสำนักกฎหมายและคดีช่วยในการรวบรวมข้อมูลจัดทำคำชี้แจงด้วยก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

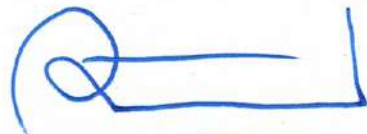
เมื่อรวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำบันทึกความเห็นพร้อมคำชี้แจงเสนอเลขาธิการหรือรองเลขาธิการ เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ข้อ ๒๙ กรณีสำนักงานถูกฟ้องคดีต่อศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เพื่อรายงานเลขาธิการหรือรองเลขาธิการพิจารณาขอหมายให้สำนักกฎหมายและคดีรับไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสำนักที่เกี่ยวข้องพึงให้ความร่วมมือกับสำนักกฎหมายและคดีในการรวบรวมข้อมูลจัดทำคำชี้แจงหรือคำให้การหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๐ ในการพิจารณาดำเนินการตามความในหมวดนี้ หากเลขาธิการเห็นสมควรได้รับคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ อาจขอหมายให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวคมขวัญ กาญจนกฤษ)

รองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน



ตราสัญลักษณ์ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.

ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยระบุคำว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.” ได้ตราดังกล่าว
เป็นตราสัญลักษณ์ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.



แบบประเมินความพึงพอใจ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับบริการ

- ๑. เพศ ชาย หญิง อื่น ๆ
- ๒. อายุ ไม่เกิน ๒๐ ปี ๒๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป
- ๓. ระดับการศึกษาสูงสุด
 ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่น ๆ
- ๔. อาชีพ
 ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักเรียน/นักศึกษา อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว
 ลูกจ้าง/พนักงานบริษัทเอกชน นักข่าว/สื่อมวลชน อื่น ๆ โปรดระบุ

๕. ช่องทางการใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ยื่นคำขอด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ. (โปรดประเมินความพึงพอใจ ส่วนที่ ๒ ด้านที่ ๑ - ๓)
- ยื่นคำขอโดยส่งทางไปรษณีย์ (โปรดประเมินความพึงพอใจ ส่วนที่ ๒ ด้านที่ ๑ - ๒)
- ยื่นคำขอผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (โปรดประเมินความพึงพอใจ ส่วนที่ ๒ ด้านที่ ๑ - ๒)

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ด้าน/ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ด้านข้อมูลข่าวสาร					
๑.๑ ได้รับข้อมูลโดยง่าย สะดวก และภายในเวลากำหนด					
๑.๒ ข้อมูลที่ได้รับตรงกับความต้องการ					
๑.๓ ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์					
๒. ด้านการให้บริการของพนักงานที่ให้บริการ					
๒.๑ พนักงานให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร					
๒.๒ พนักงานตอบข้อซักถามด้วยความใส่ใจ มีใจบริการ					
๒.๓ พนักงานให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาอย่างดี					
๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีพื้นที่สำหรับให้บริการเหมาะสม					
๓.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย					
๓.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ					



ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

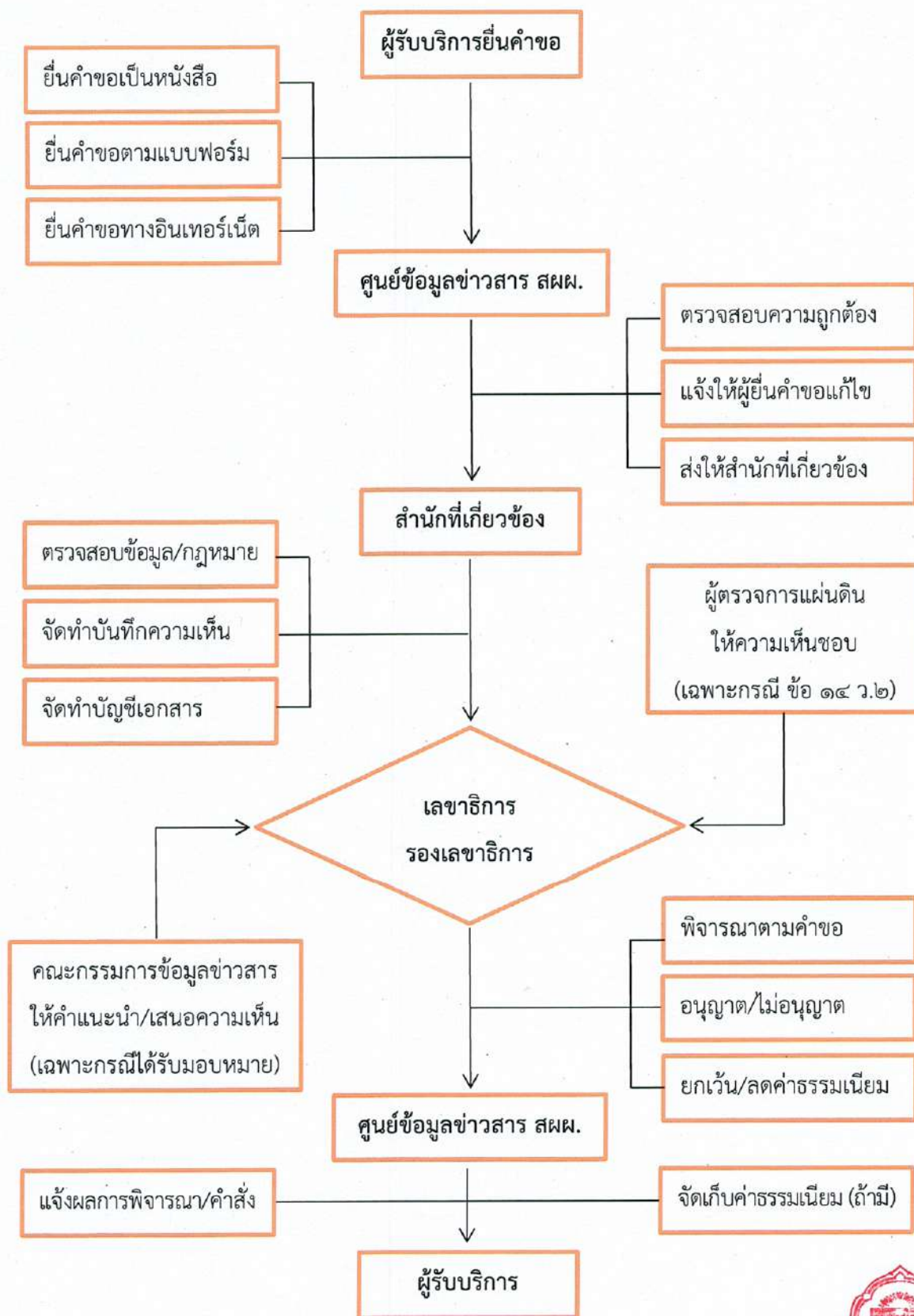
.....

.....



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.

แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	รับเรื่อง	ผู้รับบริการสามารถยื่นคำขอผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ยื่นคำขอโดยส่งทางไปรษณีย์ (ทำหนังสือ/กรอกแบบฟอร์ม) ๒. ยื่นคำขอ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ. (ทำหนังสือ/กรอกแบบฟอร์ม) ๓. ยื่นคำขอผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.ombudsman.go.th)	-สำนักบริหารกลาง -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -พนักงานประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒ วันทำการ
๒	กลั่นกรอง	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับคำขอแล้วให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบว่าสำนักงานมีข้อมูลข่าวสารไว้ในความครอบครองหรือไม่ ประการใด ๒. หากปรากฏว่ามีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้สำนักหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ๓. หากไม่ปรากฏว่ามีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกเสนอเลขานุการ/รองเลขานุการ เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร		
๓	เสนอ	สำนักที่เกี่ยวข้องได้รับคำขอแล้วให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้ส่วนงาน/พนักงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ๒. พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน/พนักงานที่ดูแลรักษาเอกสารดังกล่าว แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ (ก) จัดทำความเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ พร้อมกับพิจารณาการขอยกเว้น/ลดค่าธรรมเนียมของผู้รับบริการ (ถ้ามี) (ข) จัดทำหนังสือแจ้งผู้รับบริการ พร้อมจัดทำบัญชีเอกสาร และรับรองความถูกต้องของเอกสาร (ถ้ามี) เสนอมาพร้อมด้วย	-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -สำนักที่เกี่ยวข้อง -พนักงานประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนวน -พนักงานที่ดูแลรักษา เอกสาร	๕ วันทำการ
๔	พิจารณา	การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๑. เลขานุการ/รองเลขานุการพิจารณาและมีคำสั่ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ ว.๑ ๒. เลขานุการ/รองเลขานุการพิจารณาและมีคำสั่ง โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ ว.๒	-ผู้ตรวจการแผ่นดิน -เลขานุการ -รองเลขานุการ	๕ วันทำการ
๕	ไม่อนุญาต	มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	-สำนักบริหารกลาง -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -พนักงานประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๓ วันทำการ
๖	อนุญาต	มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต หากมีค่าธรรมเนียม ก่อนดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารแจ้งผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน		
๗	เสร็จสิ้น	๑. ผู้รับบริการได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. ขอความกรุณาตอบแบบประเมินความพึงพอใจ		
รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ				

หมายเหตุ: กรณีคำขอมีความยุ่งยาก/ซับซ้อน/การจัดเตรียมข้อมูลมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ผู้รับผิดชอบอาจพิจารณาขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ซึ่งรวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ ให้นับถึงเหตุผลความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย





แบบฟอร์มคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ : โทรสาร : Email :

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ขอคัดสำเนา (มีค่าใช้จ่าย A4 หน้าละ 1 บาท /และเพิ่มขึ้นตามขนาดของกระดาษ)
- ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (มีค่าใช้จ่าย A4 หน้าละ 6 บาท /และเพิ่มขึ้นตามขนาดของกระดาษ)
- ขอตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า
- ขอเอกสาร/อื่น ๆ

รายละเอียดข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ มีดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

วัตถุประสงค์/เหตุผลในการขอ

เพื่อ

ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองเอกสาร

- ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงานฯ เรียกเก็บทั้งหมด
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีรายได้น้อย มีความประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเอกสาร

- มารับด้วยตนเอง
- ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ข้างต้น
- ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email :



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานฯ เก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูล ตามประกาศความเป็นส่วนตัวของสำนักงานฯ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



ยื่นคำขอออนไลน์



ใบเสนอเรื่องสำหรับติดหน้าเพิ่มเอกสาร

คำขอที่ /

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผ.

เรื่องเสนอเลขಾಗಿการพิจารณา (ข้อ ๑๔ ว.๑)

เรื่องเสนอเลขಾಗಿการพิจารณาโดยความเห็นชอบของ ผผ. (ข้อ ๑๔ ว.๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผ่านผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ
 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าเอกสารตามคำขออยู่ในความดูแลของสำนัก.....
 จึงเห็นควรมอบหมายให้สำนักดังกล่าวรับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้อำนวยการส่วนสารบรรณ
/...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
/...../.....

เรียน ผู้อำนวยการส่วน.....
 เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารตามคำขอ และจัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อเลขಾಗಿการ/รองเลขಾಗಿการฯ
 เพื่อพิจารณาสั่งการ(อนุญาต/ไม่อนุญาต)ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และพิจารณาสั่งการ(ยกเว้น/ไม่ยกเว้น) ค่าธรรมเนียม

เรียน
 เพื่อดำเนินการ
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการส่วน.....
/...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนัก.....
/...../.....

ผลการพิจารณาของเลขಾಗಿการ/รองเลขಾಗಿการฯ มีคำสั่ง

อนุญาตให้เปิดเผยทั้งหมด อนุญาตให้เปิดเผยบางส่วน ไม่อนุญาตให้เปิดเผย

จัดเก็บค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าธรรมเนียมเหตุมีรายได้น้อย เป็นส่วนราชการ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

กรณีจัดเก็บค่าธรรมเนียม () ค่าคัดสำเนา จำนวน บาท

จำนวน หน้า () ค่าคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง จำนวน บาท

ลงชื่อ.....
 (.....)
 พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
/...../.....





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร กรณีขอ (คัดสำเนาเอกสาร/คัดสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง/
ตรวจสอบ/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ).....

เรียน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ผ่านรองเลขาธิการฯ (.....)

๑. ผู้ยื่นคำขอ

๑.๑ ระบุชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง

๑.๒ ระบุที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)

๒. ความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอ

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอ (คัดสำเนาเอกสาร/คัดสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง/
ตรวจสอบ/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ) ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

๒.๒ โดยมีวัตถุประสงค์หรือเหตุผลในการขอ ดังนี้

(๑)

(๒)

๒.๓ ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ให้สำนักงานจัดส่งเอกสารโดย (ไปรษณีย์/ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์/มารับด้วยตนเอง)

๒.๔ ผู้ยื่นคำขอได้รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีรายได้น้อย โดยมีความประสงค์ขอยกเว้น
ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)

๒.๕

๓. การดำเนินการ

๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้รับคำขอ เมื่อวันที่.....

๓.๒ พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เมื่อวันที่.....

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางมอบหมายให้สำนัก..... เมื่อวันที่.....



๓.๔ สำนัก..... ได้รับเรื่อง เมื่อวันที่.....

๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก..... มอบหมายผู้อำนวยการส่วน..... เมื่อวันที่.....

๓.๖ ผู้อำนวยการส่วน..... มอบหมาย.....(เจ้าของเรื่อง)..... เมื่อวันที่.....

๓.๗ สำนัก..... ได้ตรวจสอบเอกสารตามคำขอแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้

(๑) พบเอกสาร(ทั้งหมด/บางส่วน)อยู่ในสำนวนเรื่องร้องเรียนเลขดำที่.....

(๒) พบเอกสาร(ทั้งหมด/บางส่วน)อยู่ในความดูแลของสำนัก.....

(๓) ไม่พบเอกสารทั้งหมดอยู่ในความดูแลของสำนัก.....

(กรณีไม่พบเอกสาร โปรดบรรยายละเอียดของเอกสารที่ตรวจสอบไม่พบด้วย)

¹๓.๘ กรณีตามคำขอนี้ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เนื่องจาก (เช่น การตรวจสอบเอกสารตามคำขอมีความยุ่งยากซับซ้อน/เอกสารตามคำขอมีจำนวนมาก/เอกสารตามคำขอมีสภาพสูญสลาย ฯลฯ) และจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงขอขยายระยะเวลาดำเนินการออกไปอีก วันทำการ ทั้งนี้ รวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้รับคำขอ

๓.๙

๔. ข้อกำหนด²

๔.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดเปิดเผยข้อมูลอันทำให้สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งผู้ร้องเรียน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

๔.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

¹ ใช้ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินการ รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้รับคำขอ

² ให้อ้างอิงข้อกำหนดเฉพาะมาตราหรือข้อที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการพิจารณาตามคำขอเท่านั้น



ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตราหนึ่งเพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้



ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้อีก

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ชอบนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติตามวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอหากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา นี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร



(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มา โดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจ โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่น คำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

๔.๓ ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด หรือทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมเอกสารแสดงตัวบุคคล
- (๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่เข้าใจได้ตามสมควร
- (๓) เหตุผลที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้
- (๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

กรณีผู้ขอตามวรรคหนึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจทำเป็นหนังสือ ราชการหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นก็เพียงพอ

การขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตามหมายเรียกพยานเอกสารหรือคำสั่งของศาล ถือว่าเป็นการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ เลขาธิการหรือรองเลขาธิการซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ให้ตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ อาจมอบหมาย ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

การอนุญาตให้ส่งเอกสารตามหมายเรียกหรือคำสั่งของศาล และการอนุญาตให้เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจการแผ่นดินก่อน

ในกรณีที่ไม้อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เลขาธิการรายงานประธานผู้ตรวจการแผ่นดินเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด



ข้อ ๑๕ กรณีมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้สำนักงานแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๒๐ สำนักงานจะอนุญาตให้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้ในกรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ และสำนักงานจะไม่อนุญาตในกรณีที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจหรือขอข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางการค้าส่วนตัว หรือเป็นการขอข้อมูลที่ไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นเรื่องที่ทางราชการยังไม่เปิดเผยและมีการกำหนดชั้นความลับ

(๓) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น

(๔) เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจทำให้สามารถระบุตัวตนหรือข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๕) เป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติหน้าที่และอำนาจหรือตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

(๖) เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะต้องห้ามเปิดเผยตามกฎหมาย

ข้อ ๒๑ การเข้าค้นคว้าและอ้างอิงข้อมูลในเรื่องพิจารณาเสร็จของสำนักงาน ต้องกระทำภายในขอบเขตและภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องพิจารณาเสร็จของสำนักงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องต้องไม่เป็นเรื่องที่มีชั้นความลับ เว้นแต่มีสภาพเป็นเอกสารประวัติศาสตร์แล้ว

(๒) การขอทำสำเนารายงานการประชุมที่ไม่มีการรับรองในเรื่องพิจารณาเสร็จของสำนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการใด สำนักงานจะไม่อนุญาต เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นหรือได้รับอนุญาตจากเลขาธิการ โดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) ในกรณีที่สำนักงานอนุญาตให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน สื่อดิจิทัล เอกสาร หรือหนังสืออื่นใด ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) ในกรณีที่ผู้ขอประสงค์ที่จะนำข้อมูลในเรื่องพิจารณาเสร็จของสำนักงานไปใช้ในการดำเนินคดี ต้องมีหมายเรียกพยานเอกสารจากศาล

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีคำขอสำเนาและสำนักงานอนุญาตให้ทำสำเนาได้ ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอ



ภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอ มารับแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกิน สามสิบวันทำการ

กรณีเอกสารมิได้อยู่ในความดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบสำนวนหรือพนักงานที่ดูแลรักษาเอกสารนั้นจัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารภายในกรอบระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๓ การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้พนักงานประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนหรือพนักงานที่ดูแลรักษาเอกสารนั้น แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน เว้นแต่ การจัดทำสำเนาส่งตามหมายเรียกของศาลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนหรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ เอกสารนั้น เป็นผู้รับรองเอกสาร

ในการจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามคำขอ อาจดำเนินการส่งผ่านระบบดิจิทัล หรือไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ ทั้งนี้ สำนักงานอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าจัดส่งสำเนาเอกสารตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน

๔.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คิดในอัตราค่ารับรอง หน้าละ ๕ บาท

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย สำนักงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน จะพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดค่าธรรมเนียม ให้ตามควรแก่กรณีได้



ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน หรือพนักงานที่ดูแลเอกสารนั้น แล้วแต่กรณี รายงานต่อเลขาธิการหรือรองเลขาธิการซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เพื่อพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดค่าธรรมเนียม

๔.๕(กฎหมาย/ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง).....

๕. ข้อพิจารณา/ความเห็น

³ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร (มีรายละเอียดไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้องครบถ้วน/มิได้มีลักษณะเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร) ตามนัยข้อ ๑๒ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีไม่อาจพิจารณาดำเนินการตามคำขอได้ จึงเห็นควรไม่รับคำขอไว้พิจารณาและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการยื่นคำขอใหม่ตามแบบฟอร์มคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร (แบบ ขส. ๕) หรือยื่นคำขอตามแบบฟอร์มผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.ombudsman.go.th)

๕.๑ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

สำนัก.....พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า (พิจารณาว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่ และเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะต้องห้ามเปิดเผยตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่).....

⁴ดังนั้น เอกสารตามคำขอ (ตามข้อ ๒.๑.(๑).-(.)) จึงมิได้มีลักษณะต้องห้ามเปิดเผยตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ)เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ทั้งนี้ เห็นควรปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว (ถ้ามี)

⁵ดังนั้น เอกสารตามคำขอ (ตามข้อ ๒.๑.(๑).-(.)) จึงมีลักษณะต้องห้ามเปิดเผยตาม(มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ /มาตรา ๑๔ /มาตรา ๑๕ (.) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐.(.) /ข้อ ๒๑.(.) ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓)

³ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอมีรายละเอียดไม่ชัดเจน/ไม่ถูกต้อง
⁴ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งหมด
⁵ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นควรไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งหมด



จึงเห็นควรไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ)เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ

⁶ดังนั้น เอกสารตามคำขอ (ตามข้อ ๒.๑.(.)-(.)) จึงมิได้มีลักษณะต้องห้ามเปิดเผย ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/ คำขออื่น ๆ)เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ทั้งนี้ เห็นควรปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสาร ดังกล่าว (ถ้ามี)

ส่วนเอกสารตามคำขอ (ตามข้อ ๒.๑.(.)-(.)) มีลักษณะต้องห้ามเปิดเผย ตาม(มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ /มาตรา ๑๔ /มาตรา ๑๕.(.) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. ประกอบข้อ ๒๐.(.) /ข้อ ๒๑.(.) ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓) จึงเห็นควร ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ) เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ

⁷อนึ่ง เอกสารตามคำขอ (ตามข้อ ๒.๑ () - ()) เป็นเอกสารที่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ตรวจการแผ่นดินก่อน ตามนัยข้อ ๑๔ วรรคสอง ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากการพิจารณา(อนุญาตให้ส่งเอกสารตามหมายเรียก หรือคำสั่งศาล/อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน) จึงเห็นควรนำกราบเรียน(ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน/ประธาน ผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินทุกท่าน/ผู้ตรวจการแผ่นดิน.(.....)) เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบด้วย

๕.๒ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม

สำนัก.....พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า(พิจารณาว่ามีเหตุในการพิจารณาจัดเก็บหรือยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม หรือไม่ โดยพิจารณาตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการทำสำเนาหรือสำเนา ที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕).....

⁸ดังนั้น เมื่อไม่ปรากฏข้อเท็จจริงตามคำขอว่าผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอยกเว้นหรือลด ค่าธรรมเนียมด้วยเหตุเป็นผู้มีรายได้น้อย จึงเห็นสมควรจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตาม(ข้อ ๓ /ข้อ ๓ และข้อ ๔)

⁶ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางส่วน

⁷ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ตรวจการแผ่นดินก่อน ตามระเบียบ ข้อ ๑๔ วรรคสอง

⁸ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นควรจัดเก็บค่าธรรมเนียม (คำคัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง)



ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

⁹ ดังนั้น เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงตามคำขอว่าผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ขอ(ยกเว้น/ลด) ค่าธรรมเนียมด้วยเหตุเป็นผู้มีรายได้น้อย จึงเห็นสมควร(ยกเว้นค่าธรรมเนียม/ลดค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท) ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

¹⁰ ดังนั้น เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการยื่นคำขอ(ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ) ซึ่งไม่มีเหตุที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม จึงเห็นสมควรยกเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

¹¹ ดังนั้น เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ยื่นคำขอเป็น(ศาล/หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ขอข้อมูลข่าวสารโดย(เป็นการอาศัยอำนาจตามกฎหมายในการเรียกเอกสาร/เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย) กรณีนี้ไม่อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ จึงเห็นควรไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

๖. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณามีคำสั่ง ดังนี้

๖.๑ (อนุญาต/ไม่อนุญาต)ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร(ทั้งหมด/บางส่วน)ตามคำขอ (ตามข้อ ๕.๑)

๖.๒ (อนุญาต/ไม่อนุญาต)ให้(ยกเว้น/ลด)ค่าธรรมเนียม/ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียม (ตามข้อ ๕.๒)

¹² เห็นควรไม่รับคำขอไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้รับบริการดำเนินการยื่นคำขอใหม่ ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓

¹³ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดมีคำสั่งตามที่เสนอและลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึง (ชื่อ-สกุล/ชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ผู้ยื่นคำขอ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

¹⁴ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดนำกราบเรียน(ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน/ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินทุกท่าน/ผู้ตรวจการแผ่นดิน (.....))

⁹ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นควรยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม (คำคัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง)

¹⁰ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการขอตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

¹¹ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานภาครัฐขอเอกสารตามกฎหมาย (ไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียม)

¹² ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอมีรายละเอียดไม่ชัดเจน/ไม่ถูกต้อง

¹³ ใช้ในกรณีเสนอเลขานุการพิจารณาและมีคำสั่ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ วรรค ๑

¹⁴ ใช้ในกรณีเสนอเลขานุการพิจารณาและมีคำสั่ง โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ วรรค ๒



เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๖.๑ และให้สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาตามข้อ ๖.๒ และลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึง (ชื่อ-สกุล/ชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ผู้ยื่นคำขอ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

..... / /

(.....)

ผู้อำนวยการส่วน.....

..... / /

พนักงานเจ้าของเรื่อง วันที่





ที่ ผผ XXXX./XX

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เรียน (ชื่อ-สกุล/ชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

อ้างถึง คำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร(ของท่าน ลงวันที่..... / ทางอินเทอร์เน็ตของท่าน เมื่อวันที่.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการเอกสาร จำนวน.....แผ่น

๒. สำเนาเอกสาร/เอกสาร/อื่น ๆ จำนวน.....แผ่น

ตามที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอ(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ) ... (สรุปรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ขอเปิดเผยโดยสังเขป) เพื่อ (วัตถุประสงค์หรือเหตุผลในการขอ) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินขอเรียนว่า (สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน/สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินโดยความเห็นชอบ(ร่วมกัน)ของผู้ตรวจการแผ่นดิน) ได้พิจารณาคำขอของท่านประกอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่า.....(ยกข้อความด้านล่างมาใส่ตามผลการพิจารณา).....

*คำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของท่าน (มีรายละเอียดไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้องครบถ้วน/มิได้มีลักษณะเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร) ตามนัยข้อ ๑๒ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินจึงไม่อาจพิจารณาดำเนินการตามคำขอของท่านได้ ทั้งนี้ หากท่านประสงค์จะยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ขอให้ท่านยื่นคำขอใหม่ตามแบบฟอร์มคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร (แบบ ขส. ๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือยื่นคำขอตามแบบฟอร์มผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.ombudsman.go.th) หรือ QR Code ตามที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้

* ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอมีรายละเอียดไม่ชัดเจน/ไม่ถูกต้อง



๒ เอกสารตามคำขอของท่านมิได้มีลักษณะต้องห้ามเปิดเผย ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอนุญาตให้ท่าน(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่าย สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ)เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๓ เอกสารตามคำขอของท่านมีลักษณะต้องห้ามเปิดเผย ตาม(มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ /มาตรา ๑๔ /มาตรา ๑๕ () แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐ () /ข้อ ๒๑ () ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดิน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓) จึงไม่อนุญาตให้ท่าน(คัดถ่ายสำเนา/ คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ)เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วย ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

๔ เอกสารตามคำขอของท่าน รายการต่อไปนี้ (๑)..... มิได้มีลักษณะต้องห้าม เปิดเผย ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอนุญาตให้ท่าน(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ) เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ

ส่วนเอกสารตามคำขอของท่าน รายการต่อไปนี้ (๑)..... มีลักษณะต้องห้าม เปิดเผย ตาม(มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐ / มาตรา ๑๔ /มาตรา ๑๕ () แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๒๐ () /ข้อ ๒๑ () ของระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓) จึงไม่อนุญาตให้ท่าน(คัดถ่ายสำเนา/คัดถ่ายสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง/ตรวจดู/ศึกษา/ค้นคว้า/คำขออื่น ๆ) เอกสาร/ข้อมูลข่าวสารตามคำขอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งหมด
๓ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งหมด
๔ ใช้เป็นแนวทางในการเขียน กรณีอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางส่วน



ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วย ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนัก.....

โทร. x xxxx xxxx.....

โทรสาร x xxxx xxxx.....

www.ombudsman.go.th



^๕ยื่นคำขอออนไลน์



^๖ประเมินออนไลน์

ผอ.สำนัก ตรวจ วันที่

ผอ.ส่วน ตรวจ วันที่

เจ้าหน้าที่ร่าง/พิมพ์ วันที่

^๕ ใช้แจ้งให้ผู้รับบริการยื่นคำขอใหม่ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอมิรายละเอียดไม่ชัดเจน/ไม่ถูกต้อง

^๖ ใช้แจ้งให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการทราบ



บัญชีรายการเอกสาร

รายการที่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ			
รายการที่	เรื่อง/เอกสารที่ขอ	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	EX. สำเนาคำวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเลขแดงที่.....	เปิดเผย	จำนวน.....แผ่น

(ประทับตราศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.)



บัญชีรายการเอกสาร

รายการที่ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ			
รายการที่	เรื่อง/เอกสารที่ขอ	ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	EX. สำเนาคำวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเลขแดงที่.....	ไม่เปิดเผย	ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา ๑๕ ()

(ประทับตราศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สผผ.)

