



คู่มือการให้บริการประชาชน
งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ส่วนสารบรรณ สำนักบริหารกลาง

๑. ชื่องาน : งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการให้บริการ
การรับเรื่อง	<p>ผู้รับบริการสามารถยื่นคำขอผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ (ทำหนังสือ/กรอกแบบฟอร์ม)</p> <p>๒. ยื่นคำขอด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (ทำหนังสือ/กรอกแบบฟอร์ม)</p> <p>๓. ยื่นคำขอผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.ombudsman.go.th)</p>	<p>-สำนักบริหารกลาง</p> <p>-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	๒ วันทำการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับคำขอแล้วให้พิจารณาดำเนินการ	<p>๑. พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบว่า สำนักงานมีข้อมูลข่าวสารไว้ในความครอบครองหรือไม่ ประการใด</p> <p>๒. หากปรากฏว่ามีข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้เสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้สำนักหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>๓. หากไม่ปรากฏว่ามีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการ/รองเลขาธิการ เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร</p>	<p>-สำนักบริหารกลาง</p> <p>-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p>	

กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ให้บริการ
การเสนอเรื่อง	<p>สำนักที่เกี่ยวข้องได้รับคำขอแล้วให้พิจารณา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายให้ส่วนงาน/ พนักงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>๒. พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน/พนักงานที่ดูแลรักษา เอกสารดังกล่าว แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(ก) จัดทำความเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เปิดเผยได้หรือไม่</p> <p>พร้อมกับพิจารณาการขอยกเว้น/ลดค่าธรรมเนียมของ ผู้รับบริการ (ถ้ามี)</p> <p>(ข) จัดทำหนังสือแจ้งผู้รับบริการ พร้อมจัดทำบัญชี เอกสาร และรับรองความถูกต้องของเอกสาร (ถ้ามี)</p> <p>เสนอมาพร้อมด้วย</p>	<p>-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-สำนักที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-พนักงานประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน</p> <p>-พนักงานที่ดูแลรักษาเอกสาร</p>	<p>๕ วันทำการ</p>
การพิจารณา	<p>การพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>๑. เลขธิการ/รองเลขธิการพิจารณาและมีคำสั่ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ วรรค ๑</p> <p>๒. เลขธิการ/รองเลขธิการพิจารณาและมีคำสั่ง โดยความเห็นชอบ ของผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ วรรค ๒</p>	<p>-ผู้ตรวจการแผ่นดิน</p> <p>-เลขธิการ</p> <p>-รองเลขธิการ</p>	<p>๕ วันทำการ</p>

กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ให้บริการ
การพิจารณา (ต่อ)	ไม่อนุญาต มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ	-สำนักบริหารกลาง -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -พนักงานประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	๓ วันทำการ
	อนุญาต มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต หากมี ค่าธรรมเนียม ก่อนดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงาน ให้พนักงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แจ้งผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน		
เสร็จสิ้น	๑. ผู้รับบริการได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. ขอความกรุณาตอบแบบประเมินความพึงพอใจ		
รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ			

หมายเหตุ: กรณีคำขอมีความยุ่งยาก/ซับซ้อน/การจัดเตรียมข้อมูลมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ผู้รับผิดชอบอาจพิจารณาขอขยายระยะเวลาดำเนินการ
ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งรวมกันแล้วไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓. ระยะเวลาให้บริการ

ให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๔. ช่องทางการให้บริการ

๔.๑ ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔.๒ ยื่นคำขอด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔.๓ ยื่นคำขอผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ www.ombudsman.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ ๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐	บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คิดในอัตราค่ารับรอง หน้าละ ๕ บาท

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ระเบียบผู้ตรวจการแผ่นดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การยื่นคำขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
