



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (O35)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (O35)

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของปีที่ผ่านมา สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อยกระดับผลคะแนน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยทั้งในส่วนของการประเมินการรับรู้และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและยกระดับการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย

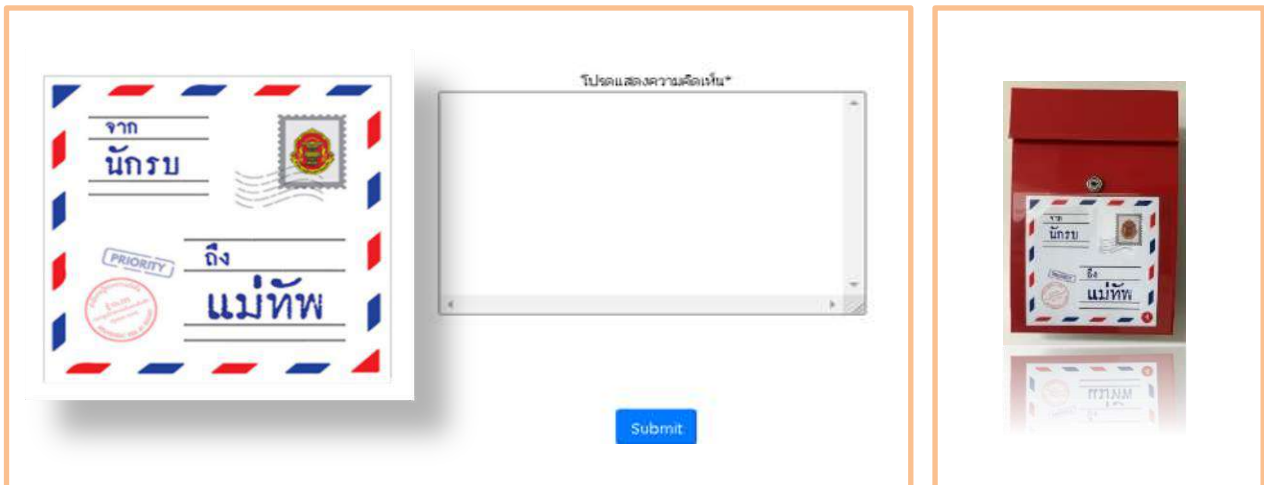
1. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

- 1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 1.2 การจัดทำช่องทางเสนอความคิดเห็น
- 1.3 การสื่อสาร Online
- 1.4 การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- 1.5 การส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม
- 1.6 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- 1.7 การจัดทำแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- 1.8 การเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- 1.9 การส่งเสริมค่านิยมร่วม FAIRS
- 1.10 กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

2. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและยกระดับการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และได้มีการดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่แนบ)

2.2 การจัดทำช่องทางเสนอความคิดเห็น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้เปิดช่องทางในการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างภายในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินผ่านตู้แดง “จากนักรบ สู่มแม่ทัพ” และระบบอิเล็กทรอนิกส์ “Red Box” เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารและพัฒนางานของสำนักงานฯ เพื่อนำไปสู่การยกระดับการทำงานในทุก ๆ ด้าน ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งช่องทางดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และยังคงดำเนินการต่อเนื่องจนถึงในปัจจุบัน



ภาพแสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จาก “นักรบ.....ถึงแม่ทัพ”

ทั้งในระบบออนไลน์ และตู้แดงรับจดหมาย

2.3 การสื่อสาร Online เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้เปิดช่องทางในการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างภายในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินผ่าน Application Line เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหาร การสื่อสารและการพัฒนางานของสำนักงานฯ เพื่อนำไปสู่การยกระดับการทำงานในทุก ๆ ด้าน ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



2.4 การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดินทุกท่าน เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน รองเลขาธิการฯ ทุกท่าน และผู้อำนวยการ สำนัก / สถาบัน / หัวหน้าหน่วยทุกท่าน ร่วมกันประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในทุกโอกาส เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน ไลน์ อีเมล เป็นต้น พร้อมทั้งติดบอร์ดภายในสำนักงานเพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าว

ระดับผู้ตรวจการแผ่นดิน



ระดับผู้บริหารสำนักงาน



2.5 การส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ได้จัดอบรม “หลักสูตร ปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะให้กับบุคลากรใหม่ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” โดยรองเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน (นายกมลธรรม วาสบุญมา) ให้เกียรติบรรยายในหัวข้อ “มาตรฐานทางจริยธรรมให้กับพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน” ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม 902 พร้อมทั้งเผยแพร่การบรรยายดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทุกคนได้เกิดความตระหนักและนำไปปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความโปร่งใสของสำนักงานฯ



การบรรยายในหัวข้อ “การปลูกฝังค่านิยมองค์กรให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน” และหัวข้อย่อย “การขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตขององค์กรคุณธรรม” และ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)” เพื่อเสริมสร้างแนวคิดธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ถือประโยชน์ของประเทศชาติ และส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรม *No Gift Policy* เพื่อปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



ใช้บังคับกับใครบ้าง? (เจ้าพนักงานของรัฐ)



กรณีมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน จะต้องปฏิบัติอย่างไร?



NO!!
GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
เมื่อร่วมในพิธีการป้องกันและแก้ปัญหาคอร์รัปชัน



2.6 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ตามที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนเทศกาลปีใหม่ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่เหมาะสมตามกาลเวลา ทำให้เกิดวัฒนธรรม No Gift Policy ที่เป็นรูปธรรม เช่น ในวันปีใหม่คณะผู้บริหารสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นตัวแทนเข้าอวยพรประธานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้ตรวจการแผ่นดินทุกท่านด้วยพวงมาลัยดอกไม้เพียงเท่านั้น และผู้อำนวยการ/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยเข้าอวยพรปีใหม่เลขาธิการผู้ตรวจการแผ่นดินด้วยพวงมาลัยดอกไม้เช่นกัน พร้อมทั้งติดบอร์ดภายในสำนักงานเพื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy



คณะผู้บริหารสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นตัวแทนเข้าอวยพรปีใหม่

2.7 การจัดทำแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

กำหนดแนวปฏิบัติและความรู้สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ (เกินสามพันบาท) รวมทั้งของที่ระลึกจากหน่วยงานต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยใช้แบบรายงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งแจ้งเวียนผ่านทางอีเมลให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

๑ มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?

มีกฎหมายให้รับได้ → สามารถรับได้

๒ เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่?

ใช่ → เป็นกรรับจาก บุคคลที่มิใช่ญาติ

ไม่ใช่ → เป็นกรรับจาก บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

เป็นการรับจากญาติที่มิใช่โดยมิใช่จางจรผู้รับ

มีมูลค่าเหมาะสม ความรู้-ของอยู่ดี

ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท

มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้

ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี
- ผู้รับ หรือผู้ส่งของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่
- หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ใดโดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้คืนมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

* สำนักนายกของรัฐค่าแห่งต่าง ๆ จะคือรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร?

ผู้มีอำนาจรายงานการรับทรัพย์สิน	ผู้มีอำนาจพิจารณา
๑. เจ้าพนักงานของรัฐ	๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า/กรมการฯ หรือผู้บริหารสูงสุดของวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น	๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. ประธานและกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ได้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน	๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา

แจ้งรายละเอียด กิจจริง ความลับพร้อม กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อ...

ความแตกต่างระหว่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับ การรับสินบน

ความคิดในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็จะมีผลผิดทันที โดยที่เจ้าพนักงานของรัฐนั้นจะชี้ข้อไม่ใช่อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับสินบนหรือการไม่กระทำราชการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องของการรับสินบนได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ ได้กำหนดไว้ว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด...	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๔ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน... ๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ...
ตัวอย่าง นาย ก. เจ้าพนักงานของรัฐใช้อำนาจในตำแหน่งโดยชอบว่าจ้างนาย ข. เป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ และมีการทำสัญญาไปเรียบร้อยแล้ว นาย ข. จึงได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น จึงนำเงินจำนวนหนึ่งไปมอบให้แก่ นาย ก. โดยนาย ก. ได้รับเงินจำนวนนั้นไว้	ตัวอย่าง นาย ก. เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาที่จะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ แต่ก่อนทำสัญญา นาย ก. ได้รับเงินจำนวนหนึ่งจาก นาย ข. ซึ่งได้สัญญา นาย ข. ว่าหากสัญญาให้ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น
กรณีนี้ นาย ก. ไม่มีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. ไม่ได้เรียกทรัพย์สินจาก นาย ข. และไม่มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. แต่ นาย ก. จะมีความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	กรณีนี้ นาย ก. จะมีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. รับทรัพย์สินสำหรับตนเองโดยมิชอบและได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. เข้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเห็นแก่ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับมาจาก นาย ข. และกัมีผลความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดด้วย

หากเจ้าพนักงานของรัฐ

ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ ดังนี้

	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
กฎหมายที่บังคับใช้	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๔ (ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ)
ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย	เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี	เจ้าพนักงาน/ตม. พนักงานนิติบัญญัติ แต่สมาชิกสภาจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล
ลักษณะของการกระทำ ความผิด	รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ด้วยอาชญากรรมอันมิชอบ	๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่
โทษ	จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	จำคุกตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

นอกจากนั้น สำนักงานฯ ยังเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 126 มาตรา 127 และมาตรา 128



2.8 การเผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA รวมทั้งสถานที่ที่ผู้รับบริการสามารถพบเห็นได้โดยง่าย ได้แก่ โถงรับเรื่องร้องเรียน ช่องติดต่อรับเงินของสำนักบริหารการคลัง และบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณเข้าออกสำนักงานที่ใกล้ลิฟต์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายผู้ตรวจการแผ่นดินร่วมประเมินผล ITA





บริเวณโถงรับเรื่อง
ร้องเรียน/ประชาชน
ที่มาติดต่อ



บริเวณช่องติดต่อรับเงิน/เช็ค
ของสำนักงานฯ
สำนักบริหารการคลัง

2.9 การส่งเสริมค่านิยมร่วม FAIRS ภายในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานฯ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่พึงประสงค์นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

I ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมหลักขององค์กร คือ FAIRS ทั้งนี้ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินกำหนดค่านิยมหลักองค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องชี้นำพฤติกรรมของบุคลากร และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย โดยกำหนด ค่านิยมภาษาอังกฤษ และความหมายของตัวอักษรแต่ละตัวของค่านิยมร่วมของสำนักงาน (FAIRS) ดังนี้

F

Fairness
(ความเป็นธรรม)

ทำอย่าง

การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเหตุผล
ถูกต้อง เป็นกลาง
และยึดหลักธรรมาภิบาล
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

A

Accountability
(ความรับผิดชอบ)

ความเอาใจใส่ และความรับผิดชอบ
ทั้งต่อหน้าที่และองค์กร
ด้วยความมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์
ต่อประชาชนส่วนรวมและประเทศชาติ

I

Integrity
(ความถูกต้องชอบธรรม)

การเป็นผู้มีความซื่อสัตย์
ซื่อตรง เก่งธรรมเนียม
กล้าชี้เบียดในสิ่งที่ถูกต้อง
และไม่ยินยอมต่อการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

R

Relations
(ความสัมพันธ์)

การเป็นผู้มีอัธยาศัย
และการประสานงานที่ดี
มีความตื่นอกตื่นใจ ใฝ่เกียรติ ใฝ่กียรติ
ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือพึ่งพา

S

Service Mind
(จิตบริการ)

การมีจิตใจพร้อมให้บริการ
ช่วยเหลือประชาชน
กับผู้มีบริการให้ได้รับสิ่งพึงประสงค์
และเกิดความประทับใจในการปฏิบัติงานขององค์กร

2.10 กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 สำนักงานได้จัดพิธีเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ครบรอบ 23 ปี โดยนมัสการพระพรหมบัณฑิต กรรมการมหาเถรสมาคม เจ้าอาวาสวัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร บรรยายธรรมในหัวข้อ “การทำงานอย่างมีความสุข” แก่ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการ รองเลขาธิการทุกท่าน พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้ฟังธรรม เพื่อเป็นการอบรมจิตใจและพัฒนาความประพฤติของผู้ฟังให้ดีขึ้น



พระพรหมบัณฑิต
กรรมการมหาเถรสมาคม
เจ้าอาวาสวัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร
บรรยายธรรม

ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน
ผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการ
รองเลขาธิการทุกท่าน พนักงาน
และลูกจ้างร่วมฟังธรรม



3. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ



ผลลัพธ์ของการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นการกระตุ้นและปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ตลอดจนการป้องกันการทุจริตในการให้ความรู้เกี่ยวกับการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ค่านิยมหลักขององค์กรให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินมีความตระหนัก รวมถึงการรู้เท่าทันถึงพิษภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตาม แม้ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้ความสำคัญในกระบวนการประเมินอย่างตรงไปตรงมา เพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานของสำนักงานฯ ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการและจัดทำรายงานผล ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนตามปฏิทิน ITA 2566		กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
ตุลาคม 2565- กันยายน 2566			การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดตามประเมินผลจากผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อการพัฒนา ระบบ เช่น ภายในระบบงบประมาณ ระบบ พัสดุ ส่วนภายนอกระบบเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ดำรงธรรมและอัยการจังหวัด (สคชจ.) ระบบรายงานผลโครงการความร่วมมือเครือข่ายกำนันและผู้ใหญ่บ้าน	มีระบบเชื่อมโยงข้อมูล ศูนย์ดำรงธรรมและ อัยการจังหวัด (สคชจ.) ระบบรายงานผล โครงการความร่วมมือ เครือข่ายกำนันและ ผู้ใหญ่บ้าน	สทส. สคค. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว
ตุลาคม 2565- กันยายน 2566			การพัฒนาปรับปรุง ตรวจสอบเว็บไซต์สำนักงานให้ทันสมัย และปลอดภัย เพื่อให้ ประชาชนได้เข้ามาสืบค้นข้อมูลต่างๆ (เผื่อระวังการถูกแฮ็กเกอร์โจมตีเว็บไซต์)	เว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ข่าวสารและ บริการประชาชน	สสป. สทส.	ดำเนินการแล้ว
ตุลาคม 2565- กันยายน 2566			การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้กับเจ้าหน้าที่ได้สะท้อนถึงปัญหาอุปสรรค และ/หรือข้อเสนอแนะให้เลขาธิการได้รับทราบ (กล่อง Red Box และระบบ ออนไลน์)	ช่องทางในการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค	สคผ. สทส.	ดำเนินการแล้ว
6 ธันวาคม 2565	สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งเวียนปฏิทิน ITA และ รายละเอียดคู่มือ การประเมินปี พ.ศ. 2566		ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับปฏิทิน ITA ปี พ.ศ. 2566	ร่างแผนปฏิบัติการ ITA พ.ศ. 2566 จำนวน 1 แผน	สนผ.	ดำเนินการแล้ว

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนตามปฏิทิน ITA 2566		กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
7 ธันวาคม 2565	สำนักงาน ป.ป.ช. จัดกิจกรรม Kick Off	การประชุมชี้แจง	สำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรม Kick Off การประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ในรูปแบบ Online Event โดยรับชมผ่าน Facebook: ITAS NACC และสำนักงาน ป.ป.ช.	สร้างการรับรู้ถึงเริ่มประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2566	สนผ.	ดำเนินการแล้ว
วันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี			สำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรมการเจตนารมณ์วันต่อต้านการทุจริตสากล	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานร่วมประกาศเจตนารมณ์วันต่อต้านการทุจริตสากล	สคก.	ดำเนินการแล้ว
15 ธันวาคม 2565 15 มกราคม 2566			1.1 การแสดงเจตนารมณ์และนโยบายเรื่องการรับของขวัญ (No Gift Policy) และสร้างวัฒนธรรม 1) จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy 2) เผยแพร่คลิปวิดีโอเผยแพร่สาระสำคัญและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของสำนักงาน เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy 3) ขึ้นภาพผู้บริหารสนองรับนโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ในช่วงใกล้เทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สนผ. ทุกคน เกิดความตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว
มกราคม ถึง มิถุนายน 2566			แจ้งเวียนข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ITA ผ่านทาง Outlook และ Line Group สำนักงานฯ	การรับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมความโปร่งใส	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2566			จัดทำมาตรการในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเสนอผลคะแนน การวิเคราะห์ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่ออนุมัติให้เห็นชอบการดำเนินงานตามแผน	-	เลขานุการ คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว
มกราคม 2566			สรุปแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และขออนุมัติเลขาธิการดำเนินการ	การขออนุมัติดำเนินการ	สนผ.	ดำเนินการแล้ว

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนตามปฏิทิน ITA 2566		กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
มกราคม 2566			จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	รายชื่อเจ้าหน้าที่ สผพ. ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี	สบท.	ดำเนินการแล้ว
มกราคม 2566			ประมาณการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	สถิติผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 ปีย้อนหลัง	สนผ.	ดำเนินการแล้ว
มกราคม - มิถุนายน 2566			จัดทำโปสเตอร์เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ภายใน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทราบช่องทาง	สสพ.	ดำเนินการแล้ว
มกราคม 2566	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	1.ลงทะเบียนผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ 2.นำเข้าข้อมูล IIT และ EIT 3.ผู้บริหารตรวจสอบ/อนุมัติและส่งเข้าระบบ ITAS	จัดทำบันทึกข้อความเสนอเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนระบบ ITAS และขออนุมัติรายชื่อ IIT/EIT นำเข้าระบบ	1. บันทึกขออนุมัติลงทะเบียน ITAS 2. บันทึกขออนุมัติจำนวน IIT EIT และนำเข้าระบบ ITAS	สนผ.	ดำเนินการแล้ว
มกราคม ถึง มิถุนายน 2566	-	-	แจ้งเวียนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ITA ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	สร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน ITA ของสำนักงาน	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนตามปฏิทิน ITA 2566		กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
มกราคม ถึง เมษายน 2566	การเก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล OIT	1. ผู้ดูแลระบบรายงาน ผลการเปิดเผยข้อมูล สัปดาห์ตามแบบวัด OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบ/ อนุมัติเปิดเผยข้อมูล OIT	1. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ OIT และเข้าระบบให้เป็น ปัจจุบัน 2. ประสานงานสำนัก สถาบัน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียม ข้อมูล	ดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ OIT ร้อยละ 100	สนพ. และสำนัก ที่เกี่ยวข้องทุก สำนัก	ดำเนินการแล้ว
9 กุมภาพันธ์ 2566			จัดอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่ม ทักษะให้กับบุคลากรใหม่ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” โดยมีกิจกรรมส่งเสริม ค่านิยมร่วม การสร้างองค์กรให้มีความสุข (องค์กรคุณธรรม) เพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สนพ. ได้รับการส่งเสริม ค่านิยมร่วม มาตรฐาน ทางจริยธรรม และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	สพท. สคก. สนพ.	ดำเนินการแล้ว
กุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน 2566			เผยแพร่สื่อการต่อต้านการทุจริต การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ทับซ้อน และสื่อที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติ ตามมาตรา 128 พรป.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. 2561	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สนพ. เกิดความตระหนัก และถือปฏิบัติ	คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว
กุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน 2566	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ EIT	ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เข้า ประเมินผลในระบบ ITAS	ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนหน้าเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบประเมิน ITAS รวมทั้งใน สถานที่ผู้รับบริการสามารถพบเห็นได้โดยง่าย ได้แก่ โถงรับ เรื่องร้องเรียน ช่องติดต่อรับเงินของสำนักบริหารการคลัง และ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณเข้าออกสำนักงานที่ใกล้ลิฟต์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้าร่วม ประเมินผลในระบบ ITAS ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ กำหนด	สสป./สนพ./ สบก./สตร.	ดำเนินการแล้ว

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนตามปฏิทิน ITA 2566		กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
			ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายผู้ตรวจการแผ่นดินร่วมประเมินผล ITA			
เมษายน ถึง มิถุนายน 2566	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ IIT	ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้าระบบประเมิน	1.ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุก ๆ ช่องทางของสำนักงานผ่านทางอีเมล (Outlook) และ ไลน์ (Line) 2.สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ เข้าระบบประเมินผล ITAS	เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าระบบประเมินผลในระบบ ITAS ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	คณะทำงาน สนพ.	ดำเนินการแล้ว
วันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2566	การให้คะแนนวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล OIT โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์		สำนักงานฯ เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน	สำนักงาน ป.ป.ช.	ดำเนินการแล้ว
วันที่ 1 – 15 มิถุนายน 2566	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนน OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามผลคะแนน OIT หากเห็นว่าผลประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้เร่งดำเนินการประสานงานและชี้แจงผล	แบบวัด OIT มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง และได้รับผลการประเมิน 100 คะแนน	สนพ. สสป.	ดำเนินการแล้ว
วันที่ 16 – 30 มิถุนายน 2566	การยืนยันแบบวัด OIT (กรณีมีการชี้แจงเพิ่มเติม)	หน่วยประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งจากนั้นจะทำ			สนพ. /สำนักงาน ป.ป.ช.	ดำเนินการแล้ว

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนตามปฏิทิน ITA 2566		กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน	การดำเนินงาน				
		การแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OT				
วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2566	สรุปผลและจัดทำ รายงานการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการ สรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะ			สำนักงาน ป.ป.ช.	ดำเนินการแล้ว
วันที่ 1-31 สิงหาคม 2566	ประกาศและเผยแพร่ผล การประเมิน ITA	สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ ผลต่อคณะกรรมการและ เปิดเผยต่อสาธารณะ	วิเคราะห์ผลคะแนน และรวบรวมข้อเสนอแนะ จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทราบ	จัดทำรายงานเสนอ องค์อำนาจ ผู้บริหาร สำนักงานฯ และ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	สำนักงาน ป.ป.ช. /สนผ./ คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

หมายเหตุ 1. อักษรย่อหน่วยงานภายในของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

สบก. หมายถึง สำนักบริหารกลาง

สนผ. หมายถึง สำนักนโยบายและแผน

สกค. หมายถึง สำนักกฎหมายและคดี

สวส. หมายถึง สำนักวิเทศสัมพันธ์

สบค. หมายถึง สำนักบริหารการคลัง

สสป. หมายถึง สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์

สผศ. หมายถึง สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา

สภผ. หมายถึง สำนักกิจการผู้ตรวจการแผ่นดินและเลขาธิการ

สบท. หมายถึง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

สทส. หมายถึง สำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร

สกค. หมายถึง สำนักเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

ตน. หมายถึง หน่วยตรวจสอบภายใน